



TÉCNICAS DE ESTUDIO Y ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE

NIVEL SECUNDARIO



CORRIENTES
somos todos!

**Ministerio de
Educación**

1983/2023
40 AÑOS DE DEMOCRACIA

**Dirección de Planeamiento
e Investigación Educativa**

AUTORIDADES

DR. GUSTAVO ADOLFO VALDÉS

GOBERNADOR DE CORRIENTES

LIC. PRÁXEDES YTATÍ LÓPEZ

MINISTRA DE EDUCACIÓN

DR. JULIO CÉSAR DE LA CRUZ NAVIAS

SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EDUCATIVA

DRA. PABLA MUZZACHIODI

SECRETARIA GENERAL

LIC. JULIO FERNANDO SIMONIT

DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

COMISIÓN REDACTORA

Prof. GLORIA ESPINOZA

Prof. ÁNGELES CECILIA DEL CARMEN
VALLEJOS ALEVRAS

ÍNDICE

03	TÉCNICAS DE ESTUDIO Y ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE
03	FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA
04	MÉTODOS DE ESTUDIO
05	ESTRATEGIAS DE ESTUDIO
05	PLAN DE ACCIÓN PARA LAS TÉCNICAS DE ESTUDIOS
06	TÉCNICAS DE ESTUDIOS APLICADAS CON TIC IMPORTANCIA Y VENTAJAS DE SU USO
07	HERRAMIENTAS DIGITALES PARA OPTIMIZAR LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO
08	ENCUESTA SOBRE LAS HABILIDADES DE ESTUDIO
13	EL ESTUDIANTE FACTORES QUE INCIDEN EN SU TRAYECTORIA ESCOLAR
13	AUSENCIA DE MÉTODOS DE ESTUDIO
13	DESCUIDA SUS INTERESES Y ORGANIZACIÓN
13	ASISTENCIA A CLASES
14	LUGAR DE ESTUDIO
14	LA ALIMENTACIÓN
15	LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES
16	ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIANTE
17	ANEXO I TÉCNICAS DE ESTUDIO TOMA DE APUNTES
18	MÉTODO CORNELL
19	SUBRAYADO
20	RESUMEN

20	SÍNTESIS
24	MAPAS MENTALES ACTIVIDADES SUGERIDAS
30	ESQUEMAS ACTIVIDADES SUGERIDAS
33	LA LÍNEA DE TIEMPO ACTIVIDADES SUGERIDAS
37	LECTURA CRÍTICA ACTIVIDADES SUGERIDAS
38	MEMORIZACIÓN ACTIVIDADES SUGERIDAS
40	LLUVIA DE IDEAS ACTIVIDADES SUGERIDAS
41	CUADRO SINÓPTICO ACTIVIDADES SUGERIDAS
48	CUADRO COMPARATIVO ACTIVIDADES SUGERIDAS
54	PREPARANDO LAS EVALUACIONES
55	TRABAJO EN ¿GRUPO O EQUIPO?
56	REFLEXIÓN FINAL
57	ANEXO II ACTIVIDADES INTEGRADORAS
62	ANEXO III EL INFORME
63	INFORME DE INVESTIGACIÓN
64	ACTAS
66	CURRÍCULUM VITAE (CV)
68	BIBLIOGRAFÍA GENERAL

TÉCNICAS DE ESTUDIO Y ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE

La importancia de aplicar estrategias y técnicas de estudio, con el fin de **desarrollar habilidades y competencias que promuevan el "aprender a aprender" y "aprender a pensar"** a lo largo de la escolaridad obligatoria, para lograr una formación integral de los estudiantes, hace necesario reexaminar los conceptos, paradigmas, elementos, autores representativos que justifican sus beneficios y utilidad.

Las instituciones educativas tienen un papel fundamental como responsables de gestionar y articular la participación de todos sus actores, para analizar las condiciones que influyen en el proceso de aprendizaje de los estudiantes, y diseñar un plan de acción que se aplique transversalmente a todas las disciplinas.

En consecuencia, esta propuesta se basa en teorías y principios de diferentes autores. La teoría conductista de aprendizaje escolar, propuesta por Skinner, B. F. (1970), utiliza el concepto de hábito de estudio y defiende el establecimiento de programas específicos automatizados para convertirlos en hábito, así las acciones que conducen al logro de los objetivos propuestos, se convierten en hábitos de estudio adecuados, y las acciones que no logran los objetivos deben eliminarse.

Las teorías cognitiva y constructivista, desarrolladas por diversos autores como Beltrán (1993), contribuyen al desarrollo de las técnicas de estudio, basadas en el procesamiento de la información, incluyendo mecanismos, procesos y estrategias de aprendizajes, que se clasifican en varias categorías como: despertar el interés, atender, comprender, aprender, seleccionar, organizar, retener información, desarrollar el pensamiento crítico, productivo, evaluar y recuperar información para aplicarla en diferentes situaciones, optimizando el nivel de aprendizaje de los estudiantes.

El conectivismo, propuesto por Siemens (2004), es una teoría que considera las nuevas tecnologías en el proceso de aprendizaje. En la Era Digital, el conocimiento crece aceleradamente en diferentes ámbitos y contextos, por lo que es importante aprender a reconocer e identificar la información relevante.

Estos principios teóricos, fundamentados en los aportes de Skinner, Beltrán y Siemens, resaltan la necesidad de identificar, definir y asociar las técnicas y el tiempo de estudio con el desempeño de los estudiantes. Se ha observado que un número significativo de ellos, carece de técnicas y metodologías para mejorar su desempeño escolar, presentando dificultades en la concentración, distribución y duración adecuada dedicada al estudio.

En este sentido, **es fundamental que las técnicas de estudio sean significativas y estratégicas para facilitar la transferencia a otros escenarios de aprendizaje. El objetivo final de enseñarlas, es desarrollar en los estudiantes una conciencia sobre cómo estudiar, con el fin de controlar su propio aprendizaje y alcanzar competencias que les permitan adquirir el pensamiento crítico, reflexivo.**

Marco de Organización de los Aprendizajes (MOA) para la Educación Obligatoria Argentina

Tomando como referencia la Resolución CFE N.º 330/17, que propone una renovación en el ámbito educativo, con el objetivo de integrar las trayectorias escolares a la compleja realidad del siglo XXI, es relevante destacar algunos aspectos fundamentales.

Se busca lograr la articulación y pertinencia entre los aprendizajes adquiridos en la escuela y su aplicación en el mundo laboral, académico, cultural y social. Esto implica que **los estudiantes deben ser capaces de transferir sus conocimientos y habilidades a contextos reales, enfrentando los desafíos y demandas que se les presenten.**



Asimismo, se reconoce al **estudiante como protagonista del proceso educativo**, garantizando su derecho fundamental a aprender y desarrollar las capacidades necesarias **para llevar a cabo su proyecto de vida**.

En este sentido, se promueve un aprendizaje activo, en el cual adquieran conocimientos y comprendan la relevancia y aplicabilidad en su entorno. Además, se enfatiza la importancia de un aprendizaje real, esto implica que **los contenidos y actividades, deben conectarse significativamente con la vida cotidiana de los estudiantes**, permitiéndoles adquirir competencias útiles para su desarrollo personal y profesional.

Se destaca la necesidad de lograr un aprendizaje enriquecedor, es decir, que los estudiantes puedan enfrentar desafíos intelectuales y emocionales que les permitan crecer y superarse, promoviendo un ambiente estimulante y desafiante, donde desarrollen sus habilidades para el pensamiento crítico, resolución de problemas y trabajo en equipo.

En este contexto, se establecen seis capacidades transversales para los contenidos disciplinares y las áreas del conocimiento a lo largo de la trayectoria escolar obligatoria:

- Resolución de problemas.
- Pensamiento crítico.
- Aprender a aprender.
- Trabajo con otros.
- Comunicación.
- Compromiso y responsabilidad local y global.

Del mismo modo se promueve el desarrollo de **competencias digitales** que fomenten el conocimiento y la apropiación crítica y creativa de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), con el fin de facilitar la inclusión de los estudiantes en la cultura digital.

MÉTODOS DE ESTUDIO

SU UTILIDAD

La expresión "aprender a aprender" ha evolucionado con el tiempo, y ahora se enfoca en la competencia de "aprender a pensar" que requiere apropiarse de estrategias y técnicas con instrucciones explícitas. Estas deben ser aplicadas de manera consciente e intencional, como parte de una secuencia didáctica de enseñanza, con el fin de lograr aprendizajes activos, reflexivos, constructivos, significativos, prácticos y funcionales, adaptados y organizados a cada situación y contexto.

Los métodos de estudio posibilitan lograr:

- La adhesión y motivación de los estudiantes para participar.
- La adecuación de las técnicas de estudio para garantizar el aprendizaje.
- La selección de técnicas y actividades para ser incorporadas en las diferentes áreas académicas según las tareas solicitadas.
- La evaluación del proceso para reflexionar sobre lo realizado, cómo se realizó y qué se ha logrado.

Los elementos clave son las técnicas y el método, aplicados a los procedimientos curriculares, relacionados con las estrategias de aprendizaje. ¿Qué son, cuándo y cómo pueden enseñarse para aprender de forma significativa y autónoma los diferentes contenidos curriculares?

Es prioritario resolver estos interrogantes y establecer en el currículum escolar las estrategias de aprendizaje aplicadas a las situaciones escolares, que deberán direccionarse hacia un objetivo, siendo una guía para la elección de las acciones, procedimientos o técnicas de estudio a realizar (Nisbet y Shucksmith, 1986).

Desde esta perspectiva, la labor de los docentes consiste en promover y acompañar el uso de Técnicas de Estudio y diseñar estrategias de aprendizaje, considerando las condiciones en las que se aplicarán, ya sea a todos los estudiantes de la misma forma, de manera individual o grupal, y si los criterios de evaluación se relacionan con los objetivos propuestos. Por tanto, es importante realizar un relevamiento previo para contar con información precisa.

PLAN DE ACCIÓN PARA APLICAR LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO

Para establecer un plan de acción, se debe contar con información obtenida a través de evaluaciones diagnósticas sobre las habilidades y capacidades de los estudiantes, así como su forma de aprender y estudiar. Por ello, es importante disponer de instrumentos válidos que proporcionen datos significativos para planificar, organizar y determinar las Técnicas de Estudio que resultarán más eficaces.

Alonso (1991) propone actividades que brinden respuestas a dos cuestiones claves en el proceso de enseñanza y de aprendizaje: cómo motivar a los alumnos y cómo entrenar los procesos cognitivos básicos. Por su parte, Nickerson y otros (1987) consideran que los programas de "enseñar a pensar", deben desarrollar la competencia intelectual, profundizando en habilidades como la solución de problemas, la creatividad y las habilidades metacognitivas.

La evaluación inicial favorece la elaboración de una secuencia de actividades, que culminará con una evaluación final, para reflexionar sobre la aplicación y su proceso. Existen diferentes enfoques, técnicas y actividades dirigidos a la planificación y regulación del aprendizaje de las técnicas de estudio, cuyo objetivo será lograr que los estudiantes sean competentes y técnicamente preparados. Es fundamental optimizar los recursos que faciliten un aprendizaje metódico y personalizado, así como la intervención, motivación, actitud, tiempo dedicado y formación del docente, además del acompañamiento de otros factores del entorno social, familiar e institucional.

PLAN DE ACCIÓN:

- Identificar el nivel de habilidad, que los estudiantes han desarrollado a lo largo de su formación académica.
- Planificar las actividades de acuerdo con las fases de aprendizaje: inicial (cognitiva), intermedia (asociativa o de práctica) y final (automática y autorregulada).
- Seleccionar las técnicas de estudio, que se adapten a los contenidos y capacidades necesarias para el proceso de formación de los estudiantes.

- Organizar las actividades en horarios realistas, adaptados a las posibilidades de aprendizaje de los estudiantes.
- Optimizar el tiempo de estudio y utilizar técnicas, que prioricen la reflexión analítica por encima de lo memorístico y repetitivo.
- Establecer procedimientos adecuados, para el uso de los recursos disponibles y de las TIC en el aprendizaje escolar.
- Utilizar mecanismos de procesos de control y autocontrol, para conocer los resultados que lleven a la superación personal, mejorar las habilidades de aprender a aprender y aprender a pensar.
- Evaluar los medios, materiales y niveles de competencias desarrollados por los estudiantes al estudiar y aprender, relacionados con las Técnicas de estudio.

TÉCNICAS DE ESTUDIOS APLICADAS CON TIC

IMPORTANCIA Y VENTAJAS DE SU USO

El aprendizaje en la actualidad, es un proceso dinámico que no se limita al contexto escolar. Saber cómo, saber qué y saber dónde encontrar la información requerida, se complementa con la incorporación de las TIC y la INTELIGENCIA ARTIFICIAL-IA, los cuales han provocado un cambio en el modo de aprender y un nuevo paradigma en la metodología a utilizar.

"Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), son incuestionables y forman parte de la cultura tecnológica que nos rodea, con la cual debemos convivir. Amplían nuestras capacidades físicas y mentales, así como las posibilidades de desarrollo social" (Graells, 2013).

"La inteligencia artificial (IA) en la educación, promueve un enfoque centrado en el estudiante, donde la tecnología se convierte en un socio del aprendizaje que facilita la exploración, la experimentación y la resolución de problemas, fomentando así el pensamiento crítico y la creatividad" (Koedinger, McLaughlin y Stamper, 2015).

"La inteligencia artificial (IA), está transformando la educación al proporcionar nuevas oportunidades para personalizar el aprendizaje, adaptarlo a las necesidades individuales de los estudiantes y potenciar su participación activa en el proceso educativo" (Johnson, Adams Becker, Estrada y Freeman, 2016).

"Ahora el aprendizaje se orienta hacia un proceso dinámico de transformación, mediante la comunicación e interacción social (redes y nodos), ya sea de forma presencial o a distancia, mediante la conectividad que facilitan el control, la automatización y la autorregulación del aprendizaje permanente en la Era Digital" (Izquierdo, 2016).

"Tiene que haber un cambio de paradigma para que educar no sea enseñar contenidos, sino enseñar a aprender. Hoy en día tenemos toda la información que queremos en las redes, lo que debemos hacer es enseñar a gestionarla y emplearla" (Jesús Beltrán, 2021).

HERRAMIENTAS DIGITALES PARA OPTIMIZAR LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO

El área de la educación reconoce el impacto de las nuevas herramientas de aprendizaje y los cambios en la concepción de aprender. El conectivismo, proporciona una mirada a las habilidades de aprendizaje para tomar decisiones adecuadas en la Era Digital, siendo necesario una revisión y adaptación de las clásicas Técnicas de Estudio para pasar al plano de las estrategias digitales, utilizando los medios tecnológicos (Big Data). Para su aplicación, es preciso identificar los medios, procedimientos e instrumentos a la hora de seleccionar propuestas metodológicas, que ayuden a utilizar las Técnicas de Estudio en la actualidad.

Las TIC y la IA conforman herramientas de gran utilidad, para ser aplicadas como recursos de las Técnicas de Estudio. En la actualidad, nos encontramos frente a una generación que utiliza en gran medida las Tecnologías de la Información y la Comunicación para buscar información, documentos, trabajos y libros de texto o lectura para resolver las tareas y actividades solicitadas. Es importante encontrar las herramientas que mejor se adapten a las necesidades y preferencias de estudio.

- Aplicaciones de organización: Administran el tiempo, programan tareas y facilitan el seguimiento y progreso de los estudiantes. Algunas opciones incluyen Trello, Evernote y Google Keep.
- Aplicaciones de lectura rápida: Aumentan la velocidad de lectura y mejoran la comprensión del contenido, utilizando aplicaciones de lectura rápida como Spritz y ReadQuick.
- Herramientas de mapas mentales: Organizan ideas y conceptos visualmente, utilizando herramientas de mapas mentales. Algunas opciones son MindMeister, XMind y Coggle.
- Plataformas de aprendizaje en línea: Ofrecen una amplia variedad de cursos y recursos adicionales sobre diversos temas y habilidades como Coursera, edX y Udemy.
- Herramientas de recordatorios: Recuerdan tareas y fechas importantes como Google Calendar y Microsoft To-Do.

Los usos de estas herramientas digitales pueden ser de gran utilidad para mejorar las técnicas de estudio. Sin embargo, es importante recordar que cada estudiante tiene diferentes preferencias y necesidades, por lo que es recomendable ajustarlas para obtener los mejores resultados en el proceso de estudio. Además, resulta fundamental desarrollar habilidades de autorregulación y disciplina para mantener un enfoque efectivo en el estudio.

Por ello, la mediación, orientación y asesoramiento del docente, debe estar presente para profundizar la aplicación de las TIC en las Técnicas de Estudio, ofreciendo recursos adaptados y actualizados a la sociedad del conocimiento. El objetivo es proporcionar información localizada en fuentes fiables, fomentar el hábito de estudio y despertar la curiosidad para aprender a buscar, encontrar, investigar y reflexionar.

La tarea del docente, será adecuar su uso y determinar a qué estudiantes está dirigido, ya que se actuará de forma diferente en la mediación según la edad y los niveles de cada uno. Se pueden aportar técnicas, para reconocer más las imágenes que las palabras, o temas relacionados con el entorno, fáciles de comprender.

Es importante seleccionar presentaciones de contenidos con un lenguaje sencillo, y progresivamente eliminar las imágenes para que predominen los textos y temas de mayor complejidad, utilizando un vocabulario amplio acorde con el conocimiento buscado. La intervención del docente es fundamental, para orientar a los estudiantes sobre los beneficios que obtendrán al familiarizarse con el uso de las TIC, sus ámbitos y formatos, orientándolos a reconocer fuentes confiables de información y a desarrollar habilidades de búsqueda, investigación y reflexión crítica.

¿CÓMO ESTUDIAN NUESTROS ESTUDIANTES? ENCUESTA SOBRE LAS HABILIDADES DE ESTUDIO

A continuación, se presentan sugerencias para la elaboración de encuestas tipo test posibles de ser aplicadas para obtener información sobre cómo estudian y qué estrategias utilizan los estudiantes, relacionadas con los hábitos, habilidades y Técnicas de Estudio que poseen, se compone de tres cuestio-

narios, sobre las dificultades en lo referente a la organización, técnicas y motivación en el estudio, que pueden perjudicar el rendimiento escolar. La información recibida a partir de estas encuestas, constituye un elemento importante para ajustar la práctica docente.

CONSIGNAS PARA EL ESTUDIANTE:

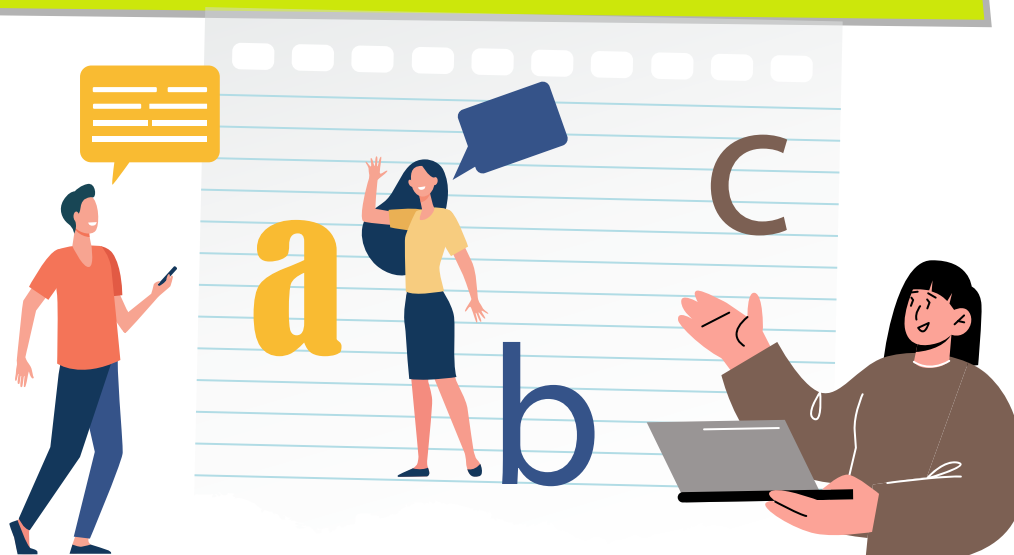
Estas consignas tienen como objetivo fomentar en los estudiantes, una actitud reflexiva y responsable hacia el estudio y promover el autoconocimiento de sus fortalezas y debilidades en el proceso de aprendizaje.

- 1) Responde cada cuestionario con 20 preguntas, trazando una X en el casillero correspondiente.
- 2) No consideres las respuestas como "correctas" o "incorrectas", sino como el resultado de un juicio sincero sobre tu modo de actuar personal frente a las cuestiones de estudio.
- 3) Responde con responsabilidad y evita descuidos al identificar tus debilidades al estudiar.
- 4) Evita dedicar demasiado tiempo a una sola pregunta. Establece un límite de tiempo razonable para cada una.
- 5) No omitas la respuesta a ninguna de las consignas. Asegúrate de responder todas las preguntas del cuestionario.

La encuesta de **organización del estudio**, se refiere a las dificultades sobre el uso efectivo del tiempo y el lugar donde se estudia.

ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO		
PREGUNTAS	SI	NO
A. ¿Dejas para lo último la preparación de tus trabajos?		
B. ¿El sueño o el cansancio te impidan estudiar eficazmente?		
C. ¿Es frecuente que no termines tus tareas a tiempo?		
D. ¿Empleas tiempo en leer revistas, ver televisión o charlar cuando deberías dedicarlos a estudiar?		
E. Tus actividades sociales, deportivas, u otras (trabajar, colaborar con las tareas de la casa, etc.). ¿Te llevan a descuidar tus tareas escolares?		
F. ¿Dejas pasar un día o más antes de repasar los apuntes tomados en clase?		
G. ¿Dedicas tu tiempo libre entre las 16 y las 21 h a otras actividades que no sean estudiar?		
H. ¿Descubres de pronto, que debes entregar una tarea antes de lo que creías?		
I. ¿Te retrasas, en una asignatura porque tienes que estudiar otra?		
J. ¿Tu rendimiento podría superarse, en relación con el tiempo dedicado al estudio?		
K. ¿Tu lugar de estudio se encuentra frente a una ventana, puerta u otra fuente de distracción?		
L. ¿Tienes fotografías, trofeos o recuerdos en tu lugar de estudio?		
M. ¿Estudias recostado/a en la cama o lo haces en un asiento cómodo?		
N. ¿Produce resplandor la lámpara que utilizas al estudiar?		
O. Tu mesa de estudio: ¿está llena de objetos y no dispones de espacio suficiente para estudiar?		
P. ¿Interrumpes tu estudio, por personas que vienen a visitarte?		
Q. ¿Estudias, mientras tienes puesta la televisión, celular, computadora u otro dispositivo que pueda distraerte?		
R. En el lugar donde estudias: ¿puedes ver revistas, fotos o materiales que no son de estudio?		
S. ¿Con frecuencia, familiares, amigos o ruidos del exterior interrumpen tu estudio?		
T. ¿Demoras en estudiar porque no tienes los materiales necesarios?		

La encuesta de **técnicas de estudio** se refiere a las dificultades que se presentan con la lectura de textos, toma de apuntes, preparación para las evaluaciones y la resolución de las mismas



ENCUESTA SOBRE TÉCNICAS DE ESTUDIO		
PREGUNTAS	SI	NO
A. ¿Comienzas la lectura de un libro de texto sin hojear previamente los subtítulos y las ilustraciones?		
B. ¿Cuándo estudias pasas de largo figuras, gráficas y tablas?		
C. ¿Te resulta difícil seleccionar los temas de estudio?		
D. ¿Piensas con frecuencia en algo que no tiene relación con lo que estudias?		
E. ¿Tienes dificultad para entender tus apuntes cuando tratas de repasarlos?		
F. ¿Registras las explicaciones de los docentes?		
G. ¿Eres ordenado con tus apuntes?		
H. ¿Tomas tus apuntes tratando de escribir las palabras exactas del docente?		
I. ¿Cuándo tomas notas de un libro copias palabra por palabra?		
J. ¿Te resulta difícil preparar un temario para un examen?		
K. ¿Tienes dificultad para organizar los datos o contenidos de una evaluación?		
L. ¿Al repasar para un examen realizas un resumen?		
M. ¿Para un examen memorizas fórmulas, definiciones o reglas que no entiendes con claridad?		
N. ¿Sabes qué y cómo estudiar cuando te preparas para un examen?		
O. ¿Organizas las asignaturas que debes estudiar por temas?		
P. ¿Al preparar un examen, estudias los temas a último momento?		
Q. ¿Entregas tus exámenes sin revisarlos detenidamente, para ver si tienen algún error cometido por descuido u olvido?		
R. ¿Terminas un examen en el tiempo establecido?		
S. ¿Pierdes puntos en los exámenes con preguntas de "verdadero -falso", porque no lees detenidamente?		
T. ¿Empleas mucho tiempo en contestar la primera mitad del examen y tienes que apresurarte en la segunda mitad?		

La encuesta de **motivación para el estudio** se refiere a las interferencias relacionadas con actitudes indiferentes o negativas hacia el valor de la educación, y a las dificultades que surgen de la indiferencia hacia y desde los docentes.



ENCUESTA SOBRE MOTIVACIÓN PARA EL ESTUDIO		
PREGUNTAS	SI	NO
A. ¿Pierdes interés por el estudio, después de los primeros días o semanas de inicio de clases?		
B. ¿Crees que basta con estudiar lo necesario para obtener un “aprobado” en las asignaturas?		
C. ¿Te sientes confuso/a o indeciso/a sobre cuáles deben ser tus metas formativas y profesionales?		
D. ¿Vale la pena el tiempo y el esfuerzo que son necesarios para lograr una educación universitaria?		
E. ¿Es más importante divertirse y disfrutar de otros aspectos de la vida, antes que estudiar?		
F. ¿Pasas el tiempo de clase distraído/a en lugar de atender al docente?		
G. ¿Sientes que no te concentras en tus estudios debido a que estás inquieto/a, aburrido/a o de mal humor?		
H. ¿Piensas que las asignaturas que estudias tienen poco valor práctico para ti?		
I. ¿Sientes, deseos de abandonar la escuela y conseguir un trabajo?		
J. ¿Tienes la sensación de que lo que aprendes no te prepara para afrontar los problemas de la vida adulta?		
K. ¿Te dedicas al estudio, según el estado de ánimo en que te encuentres?		
L. ¿Estudiar con libros de textos te parece aburrido?		
M. ¿Esperas normalmente a que te fijen la fecha de un examen para comenzar a estudiar o repasar los temas de clases?		
N. ¿Piensas que los exámenes no se pueden evitar y solo queda hacerlas?		
O. ¿Crees que tus docentes no comprenden las necesidades de los estudiantes?		
P. ¿Tienes normalmente la sensación de que tus docentes exigen demasiadas horas de estudio fuera de clase?		
Q. ¿Dudas en pedir ayuda a tus docentes en tareas que te son difíciles?		
R. ¿Piensas que tus docentes no tienen contacto con los temas y sucesos de actualidad?		
S. ¿Hablas con tus docentes de tus proyectos futuros, de estudio o profesionales?		
T. ¿Charlas con tus compañeros/as sobre cómo influyen los docentes en sus vidas?		

La comparación de las tres encuestas (Organización del estudio, Técnicas de estudio, Motivación para el estudio) servirá para identificar áreas comunes de dificultades o fortalezas. Esto ayudará a tener una visión integral de las necesidades de los estudiantes para diseñar estrategias superadoras de enseñanza y de aprendizaje.

¿CÓMO ESTUDIAMOS?

TEST DE AUTOCONOCIMIENTO

PARA EL ESTUDIANTE:

Lee comprensivamente cada frase, reflexiona sobre su contenido y marca con una **X** una de las tres opciones.

	FRASES	SI	NO	A VECES
1	Al momento de iniciar el estudio tengo siempre todos los materiales a mi alcance.			
2	Leo con atención el tema a estudiar.			
3	Cuando no entiendo algo, inmediatamente pregunto.			
4	En clase solo copio lo del pizarrón.			
5	En los exámenes recuerdo fácilmente lo estudiado.			
6	Dispongo de un horario estable para estudiar cada día.			
7	Anoto la tarea que debo realizar en casa.			
8	Solo anoto en la carpeta lo que dicta el profesor.			
9	Estudio cuando el profesor avisa que va a calificar.			
10	Nunca realizo los trabajos solicitados el día anterior a ser presentados.			
11	Estudio del libro y de la carpeta.			
12	Copio la tarea realizada por mis compañeros.			
13	Acostumbro hacer descansos entre una y otra materia.			
14	Me resulta fácil trabajar en grupo.			
15	Cumplo siempre con lo solicitado.			
16	Me aseguro de entender todo lo que estudio.			
17	Mantengo mis carpetas y tareas al día.			
18	No me cuesta presentar los trabajos y estudiar a tiempo.			
19	Cuando falto a clase pregunto sobre lo que se ha realizado y la tarea solicitada.			
20	Leo y marco lo más importante.			
21	Nunca estudio todo de memoria.			
22	Consulto en el diccionario las palabras que no entiendo.			
23	Tomo apuntes de lo que dicen los profesores.			
24	Después de estudiar repaso haciendo cuadros.			
25	Estudio de mis resúmenes.			
26	Decido qué estudiar mirando el horario de clase.			
27	Anoto la tarea que hay que realizar en la casa.			
28	En casa no permito que me interrumpen cuando estudio.			
29	Prefiero estudiar en silencio, sin música ni TV, desconectado del celular y/o cualquier red social.			
30	Siempre hago mis propios resúmenes.			
31	Tengo un lugar fijo para estudiar.			

Este test explora las herramientas y hábitos que los estudiantes utilizan al momento de estudiar:

- Organización general del estudio (hábitos) (desde la frase 1 hasta la 19).
- Aplicación de técnicas de trabajo intelectual (desde la frase 20 hasta la 27).
- Entorno familiar y ambiente propicio (desde la frase 28 hasta la 31).

Tabla de resultados

- Si respondieron más del 80% por SI. Las herramientas para estudiar ayudarán a alcanzar óptimos resultados.
- Si respondieron entre el 60 y 79% por SI/A VECES, revisar las frases que marcaron NO, ya que existe el riesgo de no alcanzar resultados positivos en los estudios.
- Si marcaron menos del 60% por SI/A VECES se sugiere analizar cada frase en la que contestaron NO, para pensar en un plan de modificación, ya que las respuestas reflejan carencias, ausencias y desórdenes en las formas de estudio.



AUSENCIA DE MÉTODOS DE ESTUDIO

- Pasar muchas horas frente a los libros sin sentir que se obtiene el rendimiento necesario.
- Carecer de un sistema eficaz de trabajo, tener apuntes incompletos, difíciles de entender y repetir sin asimilar o comprender.
- Desconocer las etapas del estudio, lectura inicial, comprensión, subrayado, elaboración de fichas-resumen, memorización, repasos sucesivos y repaso final.
- Presentar desorganización en el estudio, sin establecer horarios fijos, cambiando frecuentemente el enfoque, leyendo y releando sin profundizar.
- Dar prioridad a la cantidad de horas de estudio en lugar de la calidad del tiempo.
- Necesitar practicar y desarrollar la gestión del tiempo, incluyendo la organización y establecimiento de un horario de estudio efectivo.



DESCUIDA SUS INTERESES Y ORGANIZACIÓN

- Posponer las tareas hasta el último momento, lo que conlleva mayor presión y estrés.
- No encontrar un propósito claro o una motivación para las tareas escolares. La falta de interés o conexión con el material de estudio puede llevar a una organización deficiente.
- Trabajar o asumir otras responsabilidades, es decir, sobrecargarse de actividades.

ASISTENCIA A CLASES

- **Asistir a clases:** es esencial para mejorar el rendimiento de los estudiantes proporciona acceso y fomenta la interacción y la participación activa, ofrece estructura y seguimiento, fortalece la motivación y el compromiso, brinda recursos adicionales y desarrolla habilidades para el éxito académico.
- **Acceder directamente a la información:** permite recibir el acompañamiento del docente como mediador de saberes, así como acceder a ejemplos y recursos adicionales a través de materiales de lectura o en línea e interactuar con los pares.
- **Participar de manera activa:** brinda oportunidades para establecer relaciones directas con los docentes y pares, formular preguntas, participar en discusiones y colaborar en actividades de grupo. Fomenta el pensamiento crítico, intercambio de ideas y la resolución de problemas, optimizando la comprensión y el aprendizaje.
- **Estructurar y dar seguimiento:** organiza y presenta los contenidos secuencialmente, sin descuidar los contenidos prioritarios del nivel. Permite a los estudiantes seguir un plan de estudio coherente y el seguimiento de su trayectoria escolar, identificando áreas de dificultad para recibir la retroalimentación oportuna.

- **Motivar y comprometer:** potencia la experiencia educativa, genera interacción con el grupo y brinda un sentido de comunidad y apoyo mutuo.
- **Acceder y utilizar recursos adicionales:** proporcionar recursos complementarios durante las clases, como ejemplos prácticos, estudios de caso, demostraciones o materiales multimedia, con el objetivo de enriquecer el aprendizaje y facilitar la comprensión efectiva de conceptos.
- **Desarrollar e incorporar habilidades de estudio y organización:** incorporar hábitos para el éxito académico, como tomar apuntes de manera efectiva y participar activamente en el aprendizaje. Estas habilidades son transferibles a otros aspectos de la educación y la vida profesional.



LUGAR DE ESTUDIO

- Buscar un lugar de estudio adecuado: debe ser tranquilo, sin interrupciones ni distracciones, que posibilite la concentración en las tareas académicas y procesar la información de manera efectiva y así se obtiene un alto impacto en la calidad del aprendizaje y el logro de los objetivos.
- Ser productivo y eficiente: organizar los materiales necesarios, libros, computadora y suministros de escritura, para acceder fácilmente a los recursos minimiza la pérdida de tiempo y mejora la productividad y eficiencia en el estudio.
- Establecer asociaciones mentales: la conexión entre el espacio de estudio y la concentración mental, activa la capacidad de enfocarse y aprender.
- Desarrollar hábitos y rutinas: reservar un espacio dedicado al estudio, determinando momentos de trabajo para establecer rutinas regulares y la disciplina personal.
- Reducir el estrés: mantener un entorno organizado y libre de distracciones facilita el proceso de aprendizaje y ayuda a reducir la sensación de cansancio y estrés.
- Establecer asociaciones positivas con experiencias productivas en el lugar de estudio, acompañan el desarrollo de la motivación, el compromiso y la dedicación hacia el aprendizaje.

LA ALIMENTACIÓN

- La alimentación adecuada, equilibrada y nutritiva, necesarias para el funcionamiento óptimo del cerebro y el cuerpo, son esenciales para el rendimiento académico, el equilibrio emocional, el crecimiento y desarrollo, la prevención de enfermedades y el establecimiento de hábitos saludables.
- Mejora la memoria, la concentración, la capacidad de aprendizaje y retención de información.
- Los hábitos saludables, desde temprana edad, tienen un impacto positivo en la salud y el bienestar a lo largo de la vida.



LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES

El modelo de las inteligencias múltiples, propuesto por Howard Gardner en 1983, afirma que existen diferentes tipos de inteligencias y que cada individuo desarrolla aquellas que más le convienen, ya sea

fomentando la inteligencia musical, corporal, interpersonal, naturalista o la lógica-matemática. Cada persona tiene un alto potencial para poder destacar y fortalecer un tipo u otro de inteligencia.



1. LÓGICA-MATEMÁTICA

Es la capacidad de manejar números, relaciones y patrones lógicos de manera eficaz, así como otras funciones y abstracciones de este tipo. Se manifiestan en personas del ámbito científico-académico, y en estudiantes que desarrollaron el análisis y planteamientos de problemas.

2. LINGÜÍSTICA-VERBAL

La inteligencia verbal se observa en personas con facilidad para expresar, comprender y desarrollar mensajes verbales complejos. Es la capacidad de emplear de manera eficaz las palabras, utilizando la sintaxis del lenguaje, la fonética, la semántica. Este tipo de inteligencia se observa en estudiantes con

facilidad para redactar historias, leer, jugar con rimas, trabalenguas y aprender otros idiomas.

3. ESPACIAL

Aprecia con certeza la imagen visual y espacial, para la representación de ideas, color, línea, forma, figura, espacio. Se observa en estudiantes que aprenden mejor con gráficos, esquemas, cuadros, mapas conceptuales y mentales.

4. MUSICAL

Es la capacidad de percibir, distinguir, transformar y expresar el ritmo, timbre y tono de los sonidos musicales. Se observa en estudiantes que se sienten atraídos por los sonidos de la naturaleza y por todo tipo de melodías, disfrutan siguiendo el compás con el pie, golpeando o sacudiendo algún objeto rítmicamente.

5. INTRAPERSONAL

Es la habilidad de la auto-introspección y de actuar consecuentemente sobre la base de este conocimiento, al tener una autoimagen acertada y la capacidad de autodisciplina, comprensión y amor propio. La evidencian estudiantes que son reflexivos, de razonamiento acertado.

6. INTERPERSONAL

Es la posibilidad de distinguir y percibir los estados emocionales y signos interpersonales de los demás. Poseen habilidades para establecer relaciones sociales sanas y buenas, con altos niveles de empatía, asertividad y cordialidad. Estos estudiantes disfrutan el trabajo en grupo.

7. KINESTÉSICA- CORPORAL

Es la capacidad de utilizar el cuerpo correctamente en su comunicación no verbal. Esta habilidad se manifiesta en estudiantes con altos niveles de inteligencia emocional, lingüística e interpersonal.

8. NATURALISTA

Se define como la capacidad de distinguir, clasificar y utilizar elementos del medio ambiente, objetos, animales o plantas, del ambiente urbano, suburbano o rural. Incluye las habilidades de observación, experimenta-

ción, reflexión y cuestionamiento de nuestro entorno. Se da en estudiantes que aman los animales, las plantas y les gusta investigar características del mundo natural y del hecho por el hombre.

9. CREATIVA

Este tipo de inteligencia se manifiesta en estudiantes emprendedores que imaginan y pueden llegar a desarrollar proyectos innovadores dentro y fuera de las instituciones educativas.

10. EXISTENCIAL

Se da mediante el desarrollo de los intereses metafísicos y existenciales. Se observa en estudiantes que necesitan indagar en temas relacionados con el sentido de la vida y nuestra misión en el mundo.

11. EMOCIONAL

Se refiere a las capacidades y habilidades psicológicas que implican el sentimiento, entendimiento, control y modificación de las emociones propias y ajenas.

Un estudiante emocionalmente inteligente es aquel capaz de gestionar satisfactoriamente las emociones.

12. COLABORATIVA

Constituye la habilidad para establecer lazos de unión y participación colaborativa con el resto de personas. Se trata de estudiantes con una habilidad especial para trabajar articuladamente en equipo.

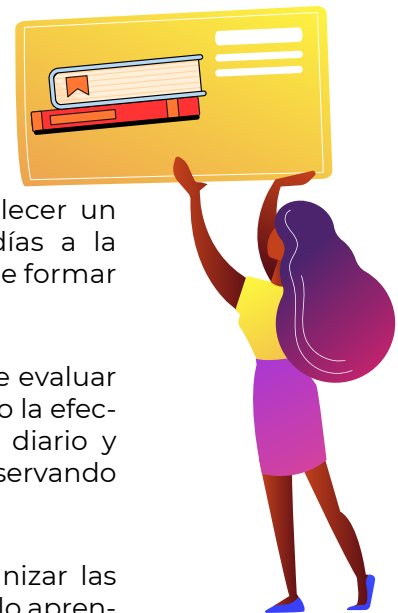
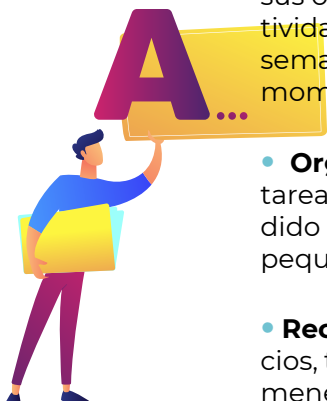
ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIANTE

- **Establecer horarios de estudio:** el estudiante debe establecer un horario regular para estudiar, dedicando al menos cinco días a la semana al estudio en el mismo horario y lugar, con el objetivo de formar hábitos de estudio.

- **Determinar la duración diaria de estudio:** el estudiante debe evaluar sus objetivos, la cantidad y complejidad de las materias, así como la efectividad de sus métodos de trabajo, determinando el tiempo diario y semanal para preparar los contenidos de las materias, reservando momentos para el descanso y el ocio.

- **Organizar la sesión diaria de estudio:** es importante organizar las tareas según su dificultad y prioridad. Iniciando por el repaso de lo aprendido antes de abordar tareas más desafiantes, siendo recomendable pequeños descansos intercalados.

- **Recomendar:** durante el estudio realizar diversas acciones, como ejercicios, tomar apuntes, leer, resolver cuestionarios, elaborar esquemas, resúmenes, memorizar y repasar.



Recordar:

a El horario debe ser:

- **Realista:** el tiempo dedicado al estudio debe ser real y satisfactorio. Se sugiere ajustarlo gradualmente aumentando 15 minutos cada 5 días hasta lograr un rendimiento óptimo.
- **Personalizado:** acorde a las características, intereses y estilo de estudio de cada estudiante.
- **Flexible:** los horarios pueden modificarse si surgen circunstancias importantes, pero el tiempo modificado debe ser recuperado.

b Diseñar un plan:

- Considerar los horarios de clases y los tiempos de descanso.
- Ordenar las actividades y trabajos a realizar.
- Calcular los tiempos de estudio por disciplinas según su dificultad.

ANEXO I

TÉCNICAS DE ESTUDIO

1. TOMA DE APUNTES

Es una habilidad que contribuye a recordar la información estudiada y prepara a los estudiantes para futuras evaluaciones. Consejos para los estudiantes en la toma de apuntes:

Escuchar activamente:

- Presta atención a lo que el docente o expositor dice, a las intervenciones de tus compañeros relacionados con el tema y las aclaraciones pertinentes.
- Identifica las ideas principales y los ejemplos que consideres relevantes.

Ser selectivo:

- No tomes notas de todo lo que se está diciendo.
- Enfócate en los puntos más importantes y en los detalles que te ayuden a entender mejor el tema.
- Utiliza abreviaturas y símbolos para tomar notas más rápido y eficientemente.
- Emplea un formato claro y organizado para tus apuntes, (viñetas o números para destacar los puntos principales y/o subrayados, resaltadores para la información importante).
- Revisa y completa los apuntes después de cada clase.

Utilizar herramientas digitales:

- Toma apuntes en un dispositivo electrónico, mediante aplicaciones y programas como Evernote, OneNote y Google Jeep.

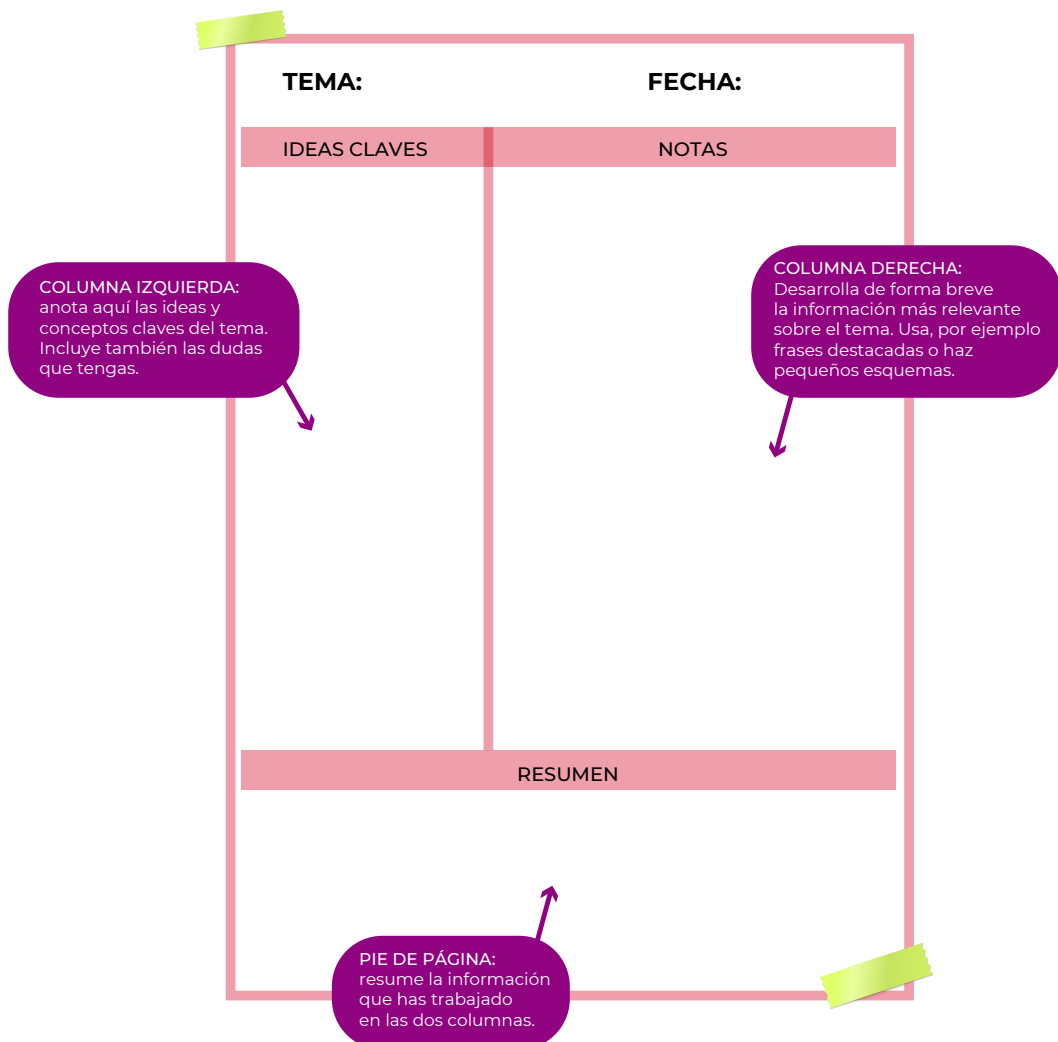


Es una **técnica de estudio para tomar apuntes, sintetizando los aspectos relevantes de cada tema**, empleando una hoja subdividida en **cuatro áreas diferenciadas**, donde se registran las ideas claves, notas de clase y un resumen para desarrollar la capacidad de síntesis.

Permite establecer un **mapa de información visual y conceptual para comprender el contenido de cada tema** y garantizar su entendimiento en un corto periodo de tiempo, gracias al trabajo previo de investigación, resumen y síntesis.

Cómo organizar la hoja de apuntes

- **Título:** en la parte superior de la hoja se anota el **nombre del tema** objeto de estudio y la **fecha**.
- **Columna izquierda:** ocupa la mitad que la columna derecha, alrededor de 6,5 cm, y en ella se apuntarán las **ideas y conceptos clave**, así como las dudas pendientes que pueda haber.
- **Columna derecha:** el espacio más grande de la hoja de apuntes, 15 cm, está destinado a las **notas sobre la información más relevante**, es decir, conceptos desarrollados, ejemplos, frases importantes, esquemas o incluso fórmulas mnemotécnicas.
- **Pie de página:** este apartado se denomina **resumen** y comprende los puntos relevantes del tema en forma de síntesis.



Beneficios que aporta esta técnica:

- Estructura y jerarquiza, la información clave, dudas, conceptos e ideas principales,
- **Retiene los conceptos fundamentales:** basado en anotar, resumir y esquematizar la información relevante de forma manuscrita, requiriendo una mayor capacidad de concentración y atención en lo que se está redactando, para memorizarlo de forma más sencilla,
- **Organiza los apuntes:** la plantilla proporciona de manera visual un marco para condensar y sintetizar la información relevante. Para realizar la **hoja de apuntes** seguir las siguientes pautas:
 - Emplear un folio tamaño A4, numerarlo y añadir la fecha para realizar una correcta clasificación del tema
 - Recopilar todas las notas, datos e información de importancia sobre el tema para resumirlo en las columnas de forma organizada
 - Aprovechar todo el espacio creando y empleando un sistema de abreviaturas o lenguaje propio de cada estudiante.

La regla de las 6 R

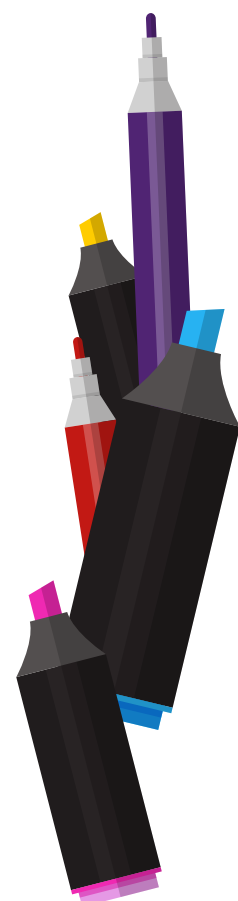
Una de las fórmulas que plantea el **Método Cornell**, para garantizar la correcta ejecución de este procedimiento de estudio y su efectividad, es **seguir la regla de las 6 R** a la hora de tomar apuntes.

- **Registrar** todos los datos importantes e ideas significativas que servirán de punto de partida para la elaboración de la hoja de apuntes.
- **Resumir** y sintetizar toda la información para diferenciar ideas principales de secundarias.
- **Recitar** en voz alta la plantilla para fijar los conceptos esenciales.
- **Reflexionar** y analizar toda la información para evitar memorizar sin comprender.
- **Revisar** los apuntes y anotaciones de forma periódica para fijar la información relevante.
- **Recapitular** la información de la plantilla para establecer jerarquías entre los conceptos y asociaciones de las ideas claves del tema.

SUBRAYADO

Consiste en marcar las ideas principales del texto con un lápiz de color o resaltador, lo que facilita la identificación de las ideas más importantes. Cómo realizar:

- Leer el texto completo para tener una idea general de su contenido.
- Volver a realizar la lectura del texto, esta vez prestando atención a las palabras claves y las ideas principales.
- Identificar las ideas principales de cada párrafo y subrayar las palabras o frases que las representen. Las ideas principales son aquellas que refieren al contenido del párrafo.
- Emplear diferentes colores para subrayar las ideas principales de cada párrafo. Por ejemplo, usar un color para la idea principal del primer párrafo, otro para el segundo y así sucesivamente.
- Utilizar las ideas principales subrayadas para crear un esquema o resumen del texto. Esto ayudará a tener una visión más clara y ordenada del contenido.
- Repasar los subrayados y asegurarse que representan las ideas principales del texto. Si es necesario, realizar ajustes.



EL RESUMEN



El resumen es un nuevo texto que se caracteriza por contener las ideas más importantes del original y ser breve. Existen muchas maneras para construirlo y su finalidad es expresar la idea principal de cada párrafo. Van Dijk (1980), identificó tres operaciones o macrorreglas básicas para la elaboración de resumen:

Estas son:

- **Macrorreglas de supresión:** se eliminan las ideas que no son fundamentales para interpretar el texto.
- **Macrorreglas de generalización:** dada una secuencia de conceptos, se sustituyen por uno más general.
- **Macrorreglas de construcción:** una serie de ideas, es reemplazada por otra, totalmente nueva, pero contenida por el conjunto de ideas a las que sustituye.

LA SÍNTESIS

La síntesis es un proceso mediante el cual se selecciona y se combina información o ideas claves provenientes de diferentes fuentes o textos para crear otro más conciso y coherente. Consiste en la reducción y condensación de información relevante con el objetivo de transmitir los puntos principales o la esencia de un tema.

Es importante destacar, que no es la copia y pegado de fragmentos de diferentes fuentes, sino que requiere de la comprensión profunda del contenido para luego reformularlo y combinarlo de manera coherente, preservando el sentido original de la información estudiada.



ACTIVIDADES SUGERIDAS

La influencia emocional de la música en nuestras vidas

La música, siendo un lenguaje universal, nos acompaña a lo largo de todas las etapas de nuestra vida. Posee un poder único para despertar emociones, transportarnos a lugares lejanos y unir a las personas a través de su melodía. Ya sea disfrutando de un vibrante concierto en vivo o simplemente escuchando canciones en nuestro reproductor de música personal, su impacto en nuestras vivencias es profundo. En este breve texto, exploraremos cómo influye en nuestras emociones, estado de ánimo y bienestar, enfocándonos en los acontecimientos del año 2020 y 2021.

La música tiene la capacidad de evocar una amplia gama de sentimientos. Una melodía alegre y animada nos llena de felicidad y energía, mientras que una composición melancólica nos sumerge en un mar de nostalgia y tristeza. Incluso es posible experimentar escalofríos o piel de gallina al escuchar una pieza musical especialmente emotiva. Nos permite comunicar y experimentar emociones de una manera única y directa, prescindiendo de las palabras.

La elección de la música forma parte de nuestra expresión personal, refle-

jando nuestros gustos, intereses, personalidad y emociones en un momento específico de la vida. A través de ella, conectamos nuestras propias experiencias y encontramos consuelo o inspiración en sus letras y melodías. Durante los desafiantes años 2020 y 2021, se convirtió en un refugio para muchas personas, ofreciendo un escape emocional y una forma de enfrentar los altibajos de la vida cotidiana.

En resumen, tiene un impacto profundo en nuestras emociones y estado de ánimo. Tiene la capacidad de evocar sentimientos intensos, influir en nuestro bienestar y servir como una forma de expresión personal. Ya sea en momentos de alegría, tristeza, estrés o calma, la música nos acompaña y enriquece nuestras vidas de formas inesperadas. En un mundo cada vez más caótico, la música sigue siendo un poderoso medio para conectarnos con nuestras emociones y encontrar un sentido de consuelo y pertenencia.

Gómez Orfanel, Germán. La influencia emocional de la música en nuestras vidas durante los años 2020 y 2021. Revista de Música y Emociones, 38(2), 112-130. (2022).

Consignas para el estudiante:

- 1) Lee el texto completo y subraya las ideas principales de cada párrafo.
- 2) Identifica las emociones mencionadas en el texto y subráyalas.
- 3) Elabora un resumen del texto utilizando las ideas principales subrayadas.
- 4) Piensa en una canción que te evoque una emoción y describe tus sentimientos, ¿Por qué crees que tiene ese impacto en ti?
- 5) Elige una experiencia personal donde la música haya tenido un efecto significativo en tu estado de ánimo o emociones. Escribe un breve párrafo describiendo esa experiencia y cómo influyó en ella la música.



Bullying: El impacto en los estudiantes y estrategias de prevención en la actualidad

El bullying es un grave problema que continúa afectando a numerosos estudiantes en todo el mundo. Se refiere al acoso repetido y deliberado que una persona sufre por parte de sus compañeros, adoptando diversas formas como agresiones físicas, insultos, propagación de rumores y exclusión social. Estas conductas tienen consecuencias negativas tanto a nivel emocional como académico en la vida de los estudiantes, generando un impacto significativo en su bienestar.

Las víctimas de bullying suelen experimentar una variedad de efectos perjudiciales. La ansiedad, la depresión y la baja autoestima son comunes entre aquellos que sufren acoso, lo que dificulta su capacidad para concentrarse y participar plenamente en el entorno escolar. Además, puede crear un ambiente de miedo y estrés en la escuela, afectando no solo a las víctimas, sino también a toda la comunidad educativa.

Es fundamental abordar de manera efectiva el problema del bullying en la actualidad. La prevención y la educación son herramientas clave en la lucha contra el acoso escolar. Los estudiantes deben aprender a reconocer y denunciarlo, así como a fomentar un ambiente de respeto y empatía.

entre ellos. La intervención temprana y el apoyo emocional son fundamentales para proteger a las víctimas y promover un entorno escolar seguro y saludable.

En la actualidad, se han implementado diversas estrategias para prevenir y abordar el bullying de manera efectiva. Programas de concientización, talleres de resolución de conflictos y la creación de políticas antibullying en las instituciones educativas son algunas de las medidas adoptadas para enfrentar este problema. Además, el uso responsable de la tecnología y el fomento de la ciberseguridad también se han vuelto esenciales, ya que el bullying puede extenderse al ámbito digital a través de las redes sociales y otros medios electrónicos.

En resumen, el bullying sigue siendo un problema grave que afecta a los estudiantes en la actualidad. Sus efectos negativos en el bienestar emocional y académico son significativos, y es fundamental abordarlo de manera efectiva a través de la prevención, la educación y la intervención temprana. La creación de un entorno escolar seguro y saludable, basado en el respeto y la empatía, es crucial para proteger a las víctimas y promover el bienestar de todos los estudiantes.

Sánchez, L. Bullying: El impacto en los estudiantes y estrategias de prevención en la actualidad. *Revista de Educación y Psicología*, 24(2), 45-60. (2021).



Consignas para el estudiante:

- 1) Lee el texto y subraya las ideas principales de cada párrafo con un color.
- 2) Identifica y subraya las palabras claves relacionadas con el bullying y sus efectos en los estudiantes.
- 3) Utiliza otro color, para subrayar las acciones que se pueden tomar para prevenir y abordar el bullying.
- 4) Lee nuevamente el texto y asegúrate que los subrayados representen las ideas principales y los aspectos claves del tema.

Importancia de la educación emocional en el contexto escolar

La educación emocional es un aspecto fundamental en el desarrollo de los estudiantes. Se refiere a las habilidades sociales, que permiten comprender y manejar los propios sentimientos, así como establecer relaciones saludables con los demás, promoviendo el bienestar mental y contribuyendo a un clima positivo.

En el contexto escolar, ayuda a manejar el estrés, desarrollar la empatía y resolver conflictos de manera constructiva. También brinda herramientas para regular las emociones y la toma de decisiones. La educación emocional se puede integrar en diversas áreas y actividades curriculares como extracurriculares, fomentando propuestas integradas para el desarrollo de los estudiantes.

Los beneficios de la educación emocional, no se limitan al ámbito escolar, sino que se extienden a lo largo de la vida de los estudiantes. Les proporciona habilidades que serán valiosas personal y profesionalmente, ayudándoles a construir relaciones saludables y enfrentar los desafíos del hacer cotidiano.

Consignas para el estudiante:

- 1) Lee el texto completo y subraya las ideas principales utilizando un lápiz o resaltador del mismo color.
- 2) Identifica y subraya, con un color diferente, las palabras claves relacionadas con la educación emocional y sus beneficios.
- 3) Utiliza otro color para subrayar ejemplos de cómo la enseñanza de la educación emocional puede integrarse en el contexto escolar.
- 4) Lee nuevamente el texto y asegúrate de que tus subrayados representen adecuadamente las ideas principales y los aspectos claves del tema.

El poder transformador de la lectura en el desarrollo personal y académico en la actualidad

La lectura continúa siendo una actividad fundamental en la vida de las personas en la actualidad. A través de la lectura, se nos abren las puertas hacia el conocimiento, la imaginación y el enriquecimiento personal. Nos permite acceder a diferentes mundos, culturas y perspectivas, ampliando nuestra visión del mundo y fomentando el desarrollo de habilidades cognitivas y lingüísticas.

En el ámbito académico, la lectura sigue siendo esencial para el aprendizaje. A través de ella, se desarrolla el pensamiento crítico y se mejora la capacidad de comprensión y análisis. Además, permite expandir el vocabulario, mejorar la ortografía y la gramática, potenciando la expresión escrita y oral.

Sumergirse en la lectura de historias y personajes nos permite identificarlos, reflexionar y desarrollar la empatía. Nos transporta a diferentes realidades y nos permite explorar emociones, valores y dilemas éticos. Leer de manera regular contribuye al enriquecimiento cultural y al disfrute estético, ofreciendo una fuente inagotable de aprendizaje y entretenimiento.

En la sociedad actual, es más importante que nunca fomentar la lectura desde temprana edad y a lo largo de toda la vida. Padres, madres, educadores y educadoras tienen un papel fundamental en promover el gusto por la lectura y el placer de leer. Crear entornos ricos en libros, con variedad de géneros y temáticas, es clave para despertar el interés de cada estudiante. Además de los libros tradicionales, es importante también explorar otros recursos como revistas, periódicos, artículos en línea y otros materiales que se adapten a los intereses y preferencias de cada persona. En resumen, la lectura sigue siendo una actividad fundamental en el desarrollo personal y académico en la actualidad. Su poder transformador nos permite acceder al conocimiento, fomentar la imaginación y mejorar nuestras habilidades lingüísticas y cognitivas. Además, nos ayuda a desarrollar la empatía y a enriquecernos culturalmente. Fomentar la lectura desde temprana edad y a lo largo de toda la vida es crucial para aprovechar al máximo sus beneficios y disfrutar de sus múltiples posibilidades.



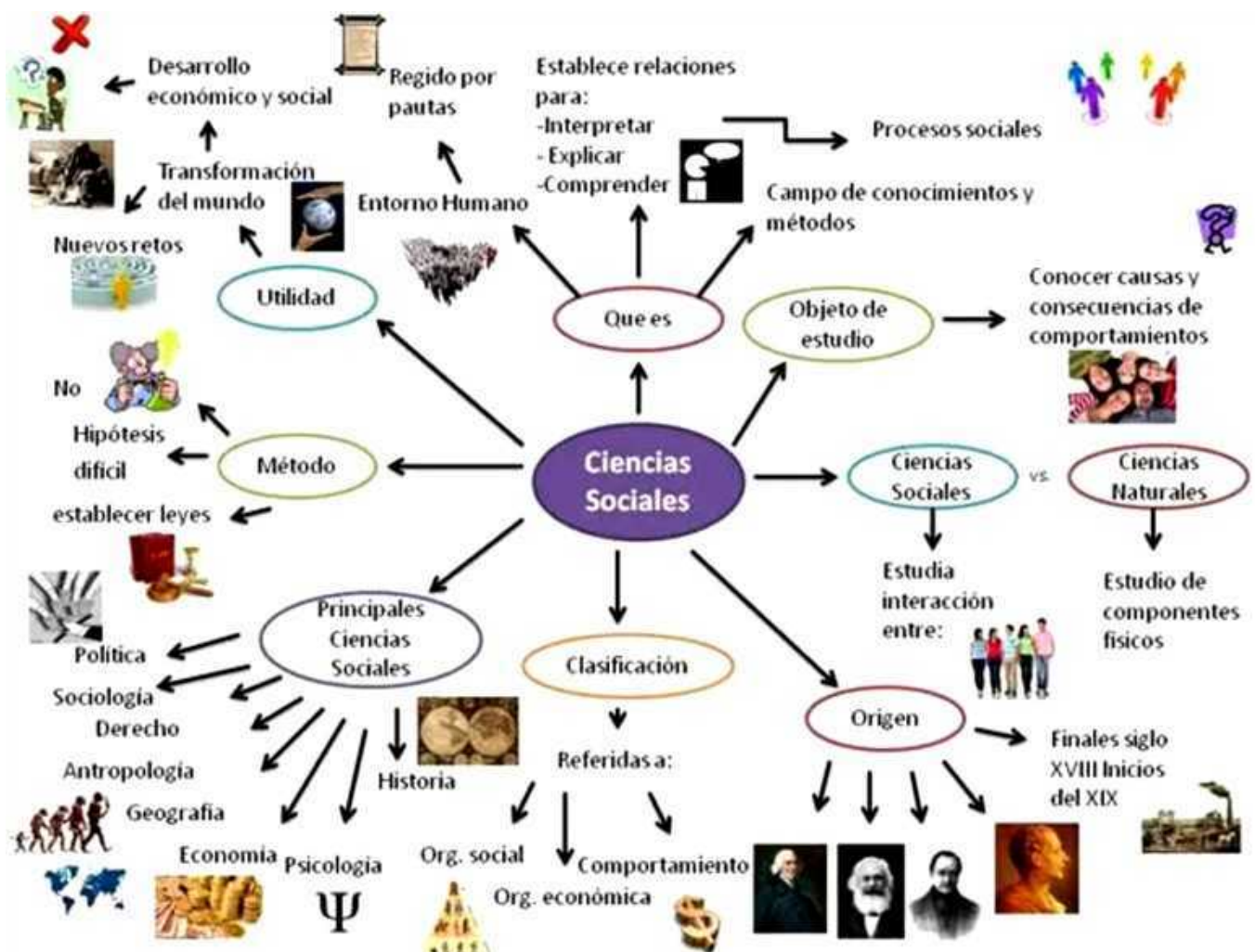
Consignas para el estudiante:

- 1) Lee el texto completo y subraya las ideas principales utilizando un mismo color.
- 2) Identifica y subraya, con un color diferente, las palabras claves relacionadas con la importancia de la lectura.
- 3) Utiliza otro color para subrayar los beneficios de la lectura en el ámbito académico y personal.
- 4) Lee nuevamente el texto y asegúrate de que tus subrayados representen adecuadamente las ideas principales y los aspectos clave del tema.

MAPAS MENTALES

Es una herramienta visual para organizar y conectar ideas a través de un diagrama en el que se colocan palabras o frases clave alrededor de una idea central.

Utiliza el mapa mental como herramienta de estudio, creatividad o planificación para explorar y desarrollar tus ideas. También para repasar la información y preparar exámenes.



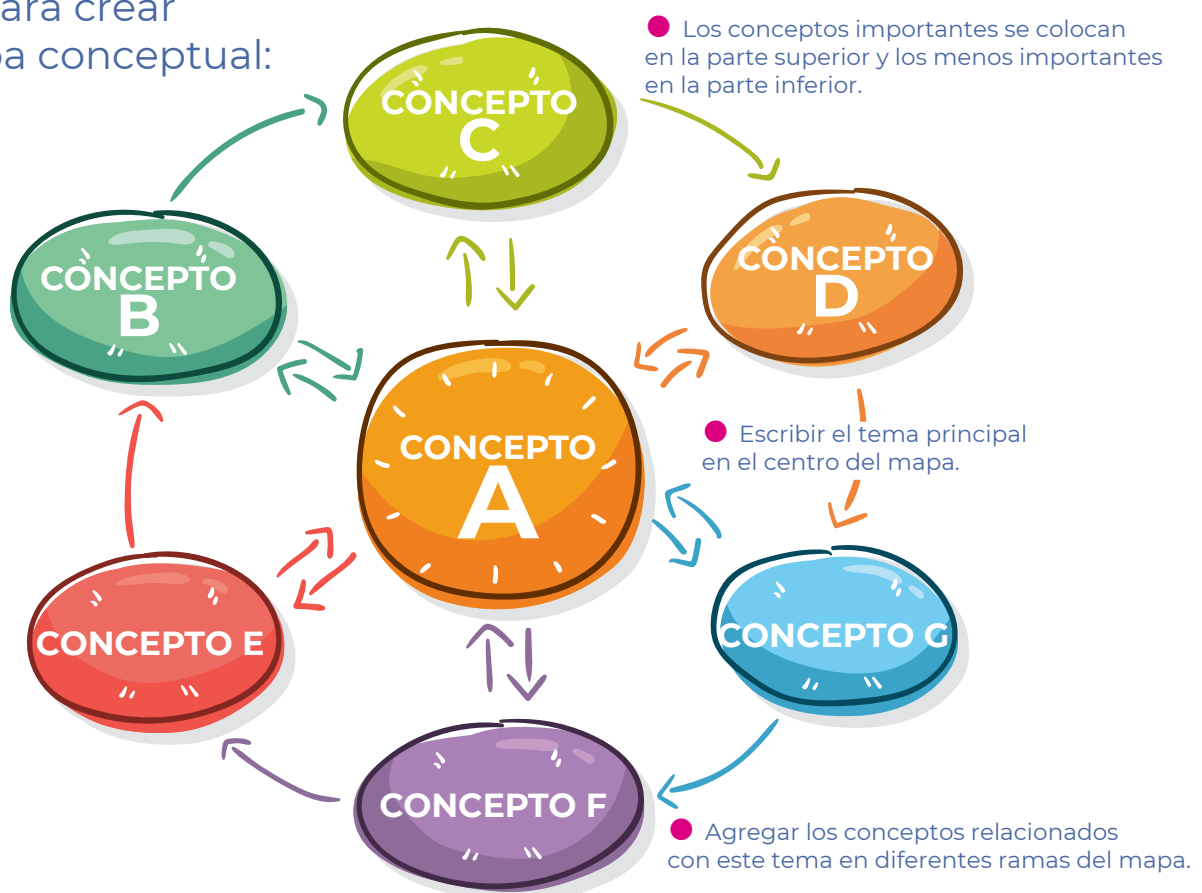
Pasos para crear un mapa mental

- **Seleccionar el tema:** puede ser un tema de estudio, una idea creativa o un proyecto.
- **Colocar el tema central:** una vez seleccionado el tema, se escribe una palabra o frase que lo represente en el centro de la hoja que será el punto de partida del mapa mental.
- **Agregar ramas principales:** a partir del tema central, se agregan aspectos del tema que se explora, pueden ser amplios o específicos.
- **Agregar ramas secundarias:** a cada una de las principales, para representar ideas o subtemas relacionados.
- **Introducir palabras claves e imágenes:** a medida que se agregan ramas y sub-ramas, se deben incorporar palabras claves, dibujos o imágenes que representen las ideas y conceptos que se explora.
- **Utilizar diferentes colores:** para hacer el mapa mental visualmente más atractivo y de fácil comprensión, utilizando diferentes colores para las ramas principales, secundarias, palabras clave e imágenes.
- **Revisar:** es necesario hacer ajustes y cambios en la organización de las ramas y sub-ramas para que el mapa mental tenga sentido.

Clases de mapas mentales

Mapas conceptuales: se utiliza para representar relaciones entre conceptos y establecer jerarquías entre ellos.

Pasos para crear un mapa conceptual:



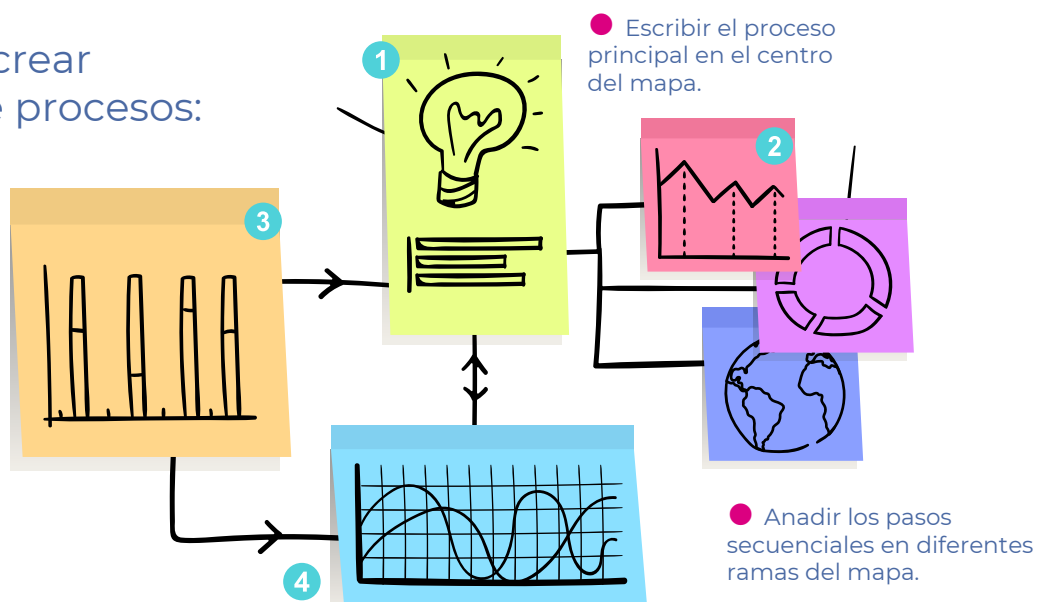
Mapas de ideas: se emplea para generar ideas y conexiones creativas en torno a un tema. El objetivo principal es estimular la creatividad, promover la generación de otras nuevas para facilitar la asociación de conceptos. Al utilizar colores, imágenes y palabras clave, se busca generar una representación visual atractiva y fácil de recordar.

Pasos para crear un mapa de ideas:

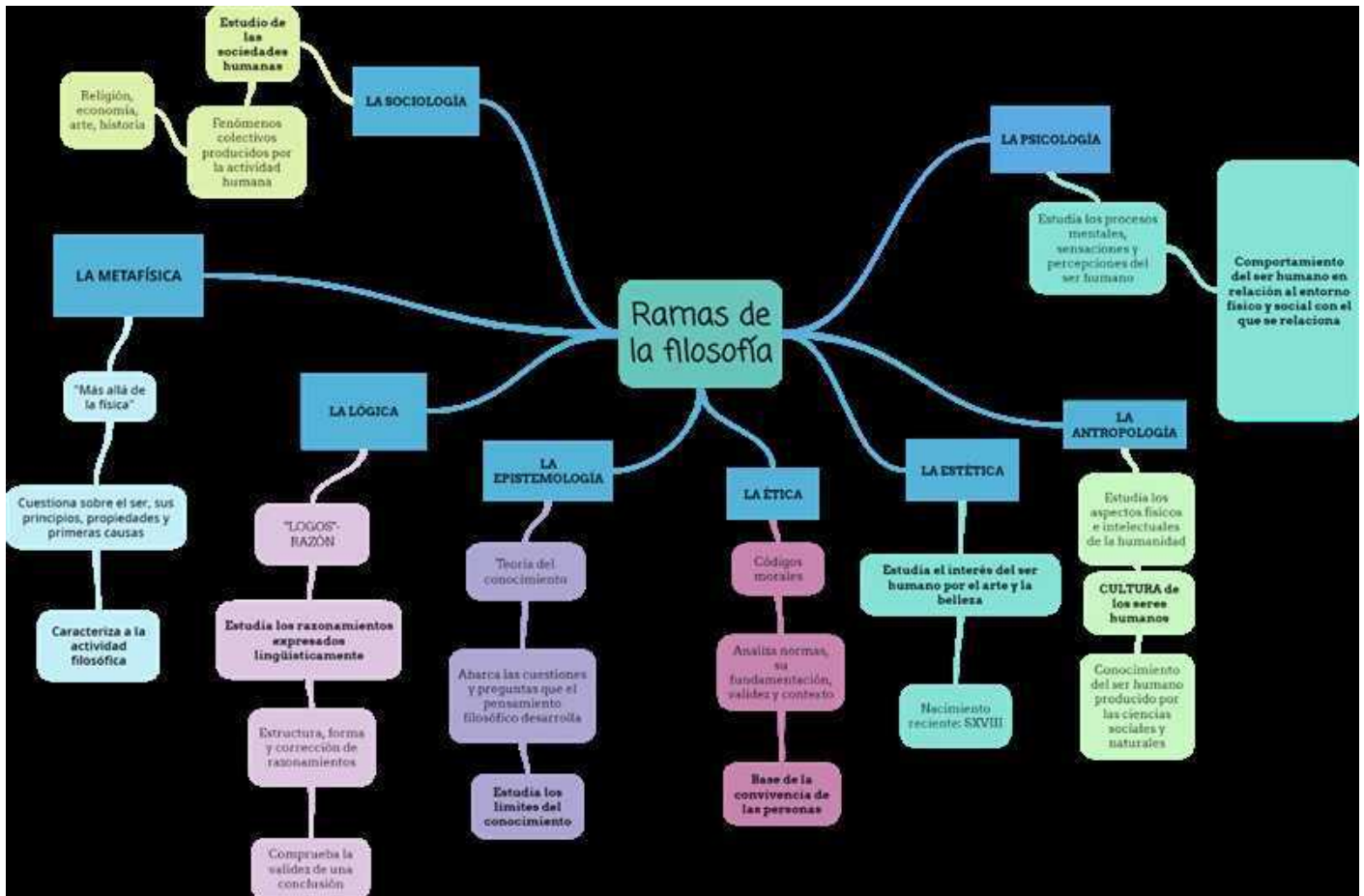


Mapas de procesos: sirve para representar pasos o procesos secuenciales en un tema determinado. Por ejemplo, puede ser útil para representar un proceso biológico o para entender un procedimiento matemático complejo.

Pasos para crear un mapa de procesos:



Mapas de lectura: sirve de apoyo para comprender y recordar la información de un texto.



ramas del mapa.

Para recordar:

Tipos de Mapas	Características	Uso	Ejemplo
Mapa Mental	Representación gráfica de ideas o conceptos interrelacionados.	Estimular la generación de ideas, organizar pensamientos y mostrar conexiones conceptuales.	Crear un mapa mental para planificar un proyecto de investigación.
Mapa Conceptual	Representación visual de conceptos y sus relaciones jerárquicas.	Organizar y estructurar conocimientos, identificar conceptos clave y establecer relaciones entre ellos.	Elaborar un mapa conceptual sobre la estructura del sistema solar.
Mapa de Ideas	Representación visual de ideas principales y secundarias.	Organizar información, mostrar la estructura de un texto o discurso, y resumir conceptos clave.	Crear un mapa de ideas para resumir un capítulo de un libro de historia.
Mapa de Procesos	Representación gráfica de los pasos o etapas de un proceso.	Visualizar la secuencia lógica de un proceso, identificar acciones y mostrar relaciones causales.	Elaborar un mapa de procesos para representar el ciclo del agua.
Mapa de Lectura	Representación gráfica de los elementos clave de un texto, como personajes, eventos y temas.	Analizar la estructura de un texto, identificar relaciones y facilitar la comprensión global.	Crear un mapa de lectura para sintetizar la trama de una novela.





ACTIVIDADES SUGERIDAS

La importancia de la interconexión de los ecosistemas en la actualidad

Los ecosistemas en nuestro planeta siguen estando interconectados de manera intrincada en la actualidad. Los diferentes tipos de ecosistemas, tanto terrestres como acuáticos y aéreos, dependen unos de otros para mantener un equilibrio vital. Los seres vivos interactúan en complejas redes de relaciones que sustentan la biodiversidad y el funcionamiento de nuestro entorno.

Los ecosistemas terrestres, como los bosques y las selvas, continúan albergando una gran diversidad de plantas, animales y microorganismos. Estas especies se relacionan entre sí a través de cadenas alimentarias y ciclos de nutrientes, desempeñando roles fundamentales. Por ejemplo, los árboles siguen proporcionando refugio y alimento a los animales, mientras que los animales siguen dispersando las semillas de las plantas, facilitando su reproducción y garantizando su supervivencia.

De manera similar, los ecosistemas acuáticos, como los océanos, ríos y lagos, siguen siendo hogar de diversas especies acuáticas, como peces, algas y organismos marinos. Estos siguen estando conectados con los ecosistemas terrestres a través de procesos como la evaporación y la lluvia, permitiendo el flujo de nutrientes y el ciclo del agua que sostiene la vida en ambos entornos.

Además, los ecosistemas aéreos, como las aves migratorias y los insectos polinizadores, continúan desempeñando un papel crucial en la propagación de semillas y polen. Estas interacciones entre diferentes formas de vida son esenciales para la diversidad biológica, el equilibrio y la estabilidad de los ecosistemas en el presente.

En la actualidad, se reconoce cada vez más la importancia de preservar y proteger la interconexión de los ecosistemas. La conservación de la biodiversidad y la adopción de prácticas sostenibles son fundamentales para garantizar la salud y el bienestar de todas las formas de vida en nuestro planeta. El conocimiento y la comprensión de estas interrelaciones son clave para promover la conservación y el uso responsable de los recursos naturales.

González, M. La importancia de la interconexión de los ecosistemas en la actualidad. Revista de Ecología y Conservación Ambiental, 37(2), 78-95. (2021).

Consignas para el estudiante:

- 1) En el centro del mapa mental, coloca el título "Ecosistemas interconectados" y dibuja un círculo alrededor.
- 2) A partir del círculo central, dibuja ramas que representen los ecosistemas terrestres, acuáticos y aéreos.
- 3) En cada rama, anota los elementos importantes que componen cada ecosistema, como plantas, animales y microorganismos.
- 4) Utiliza colores y dibujos simples para representar visualmente cada elemento del ecosistema.
- 5) Agrega flechas o líneas para mostrar las interacciones y las conexiones entre los elementos de los diferentes ecosistemas.
- 6) Incluye ejemplos concretos de cómo los seres vivos se relacionan y dependen unos de otros en cada tipo de ecosistema.
- 7) Revisa tu mapa mental para asegurarte de que sea claro, organizado y fácil de entender.

Los géneros literarios

La literatura es una manifestación artística que utiliza el lenguaje como herramienta principal para expresar ideas, emociones y transmitir mensajes. A través de la escritura, los escritores crean obras literarias que nos transportan a diferentes mundos y nos permiten explorar la condición humana desde diversas perspectivas.

La literatura se divide en distintos géneros literarios, como la poesía, el cuento, la novela y el teatro. Cada género posee características específicas que los diferencian y les otorgan su identidad única.

La poesía, por ejemplo, se caracteriza por la utilización de recursos como la rima, el ritmo y la metáfora, que le confieren musicalidad y belleza. Los poemas pueden transmitir emociones intensas y explorar temas profundos de una manera sugerente y simbólica.

El cuento, en cambio, es una narración breve que se centra en la presentación de una historia con personajes, trama y un desenlace. Los cuentos pueden tener un tono fantástico, realista o de otros géneros, y suelen transmitir enseñanzas o reflexiones sobre la vida.

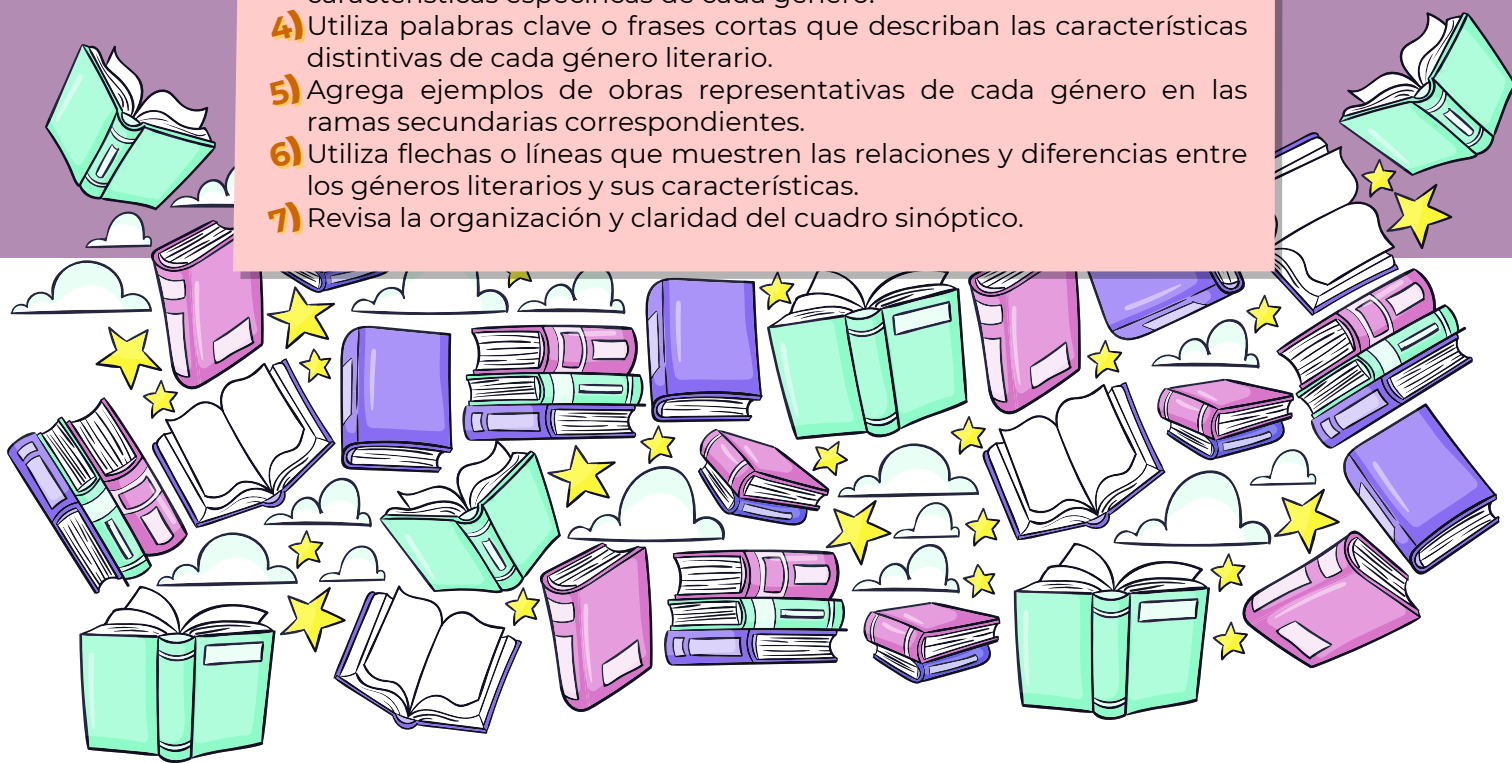
La novela, por su parte, es una forma literaria más extensa que permite desarrollar personajes complejos y tramas detalladas. A través de la novela, los escritores pueden explorar temáticas diversas y sumergir al lector en mundos imaginarios o reflejar la realidad con profundidad.

El teatro, por último, es una forma de literatura que se representa en escena, donde los personajes cobran vida a través de diálogos y acciones. El teatro combina elementos literarios con la interpretación actuarial, creando un espectáculo que involucra al público de manera directa.

Adaptado de "Introducción a la Literatura", Editorial XYZ (2022).

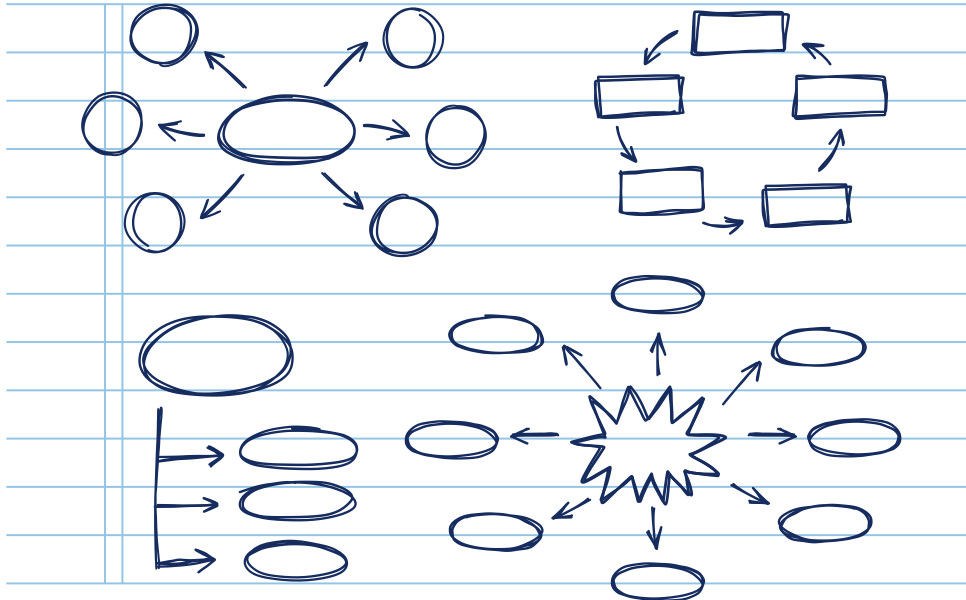
Consignas para el estudiante:

- 1) En el centro del cuadro sinóptico, escribe el título "Géneros Literarios" en un recuadro.
- 2) Crea tres ramas principales que representen los géneros literarios mencionados en el texto: poesía, cuento, novela y teatro.
- 3) Para cada rama principal, añade ramas secundarias que detallen las características específicas de cada género.
- 4) Utiliza palabras clave o frases cortas que describan las características distintivas de cada género literario.
- 5) Agrega ejemplos de obras representativas de cada género en las ramas secundarias correspondientes.
- 6) Utiliza flechas o líneas que muestren las relaciones y diferencias entre los géneros literarios y sus características.
- 7) Revisa la organización y claridad del cuadro sinóptico.



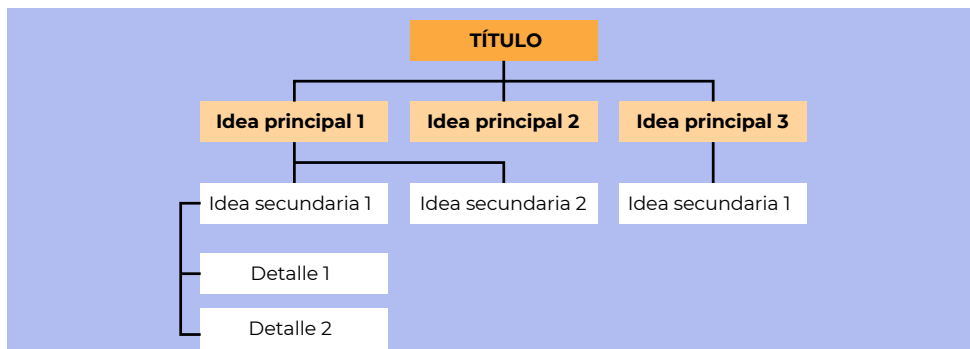
ESQUEMA

Es un resumen jerarquizado de la información donde se utilizan símbolos y números, destacando las ideas más importantes.



Pasos para crear un esquema:

- **Seleccionar la información:** esta puede provenir de un libro, una conferencia, una clase, un video, etc.
- **Identificar los conceptos principales:** una vez seleccionada la información sobre el tema de estudio, identificar los conceptos principales, relevantes o importantes que se incluirán en el esquema.
- **Organizar los conceptos:** identificado los conceptos principales, organizarlos en una estructura lógica. Por ejemplo, por importancia, categorías, cronología, relaciones causa-efecto, entre otros.
- **Crear un borrador:** una vez organizado los conceptos principales, crear un borrador del esquema en papel o computadora, que podrá ser en forma de lista o diagrama.
- **Revisar el esquema:** verificar que todos los conceptos estén incluidos y que la estructura sea clara y lógica. De ser necesario ajustar el esquema para optimizar su comprensión para recordar.
- **Utilizar el esquema:** usar como guía para estudiar contenidos, repasar información, hacer resúmenes o preparar exámenes.



ACTIVIDADES SUGERIDAS

La importancia de la conservación del ambiente

La conservación del ambiente es fundamental para garantizar el futuro sostenible de las generaciones venideras. La ecología, como ciencia que estudia las interacciones entre los seres vivos y su entorno, desempeña un papel crucial en la comprensión y promoción de prácticas ambientalmente responsables. A continuación, se presenta la importancia de la conservación del ambiente de manera resumida.

- 1) **Preservación de la biodiversidad:** la conservación del ambiente es esencial para preservar la diversidad de especies y ecosistemas en nuestro planeta. Cada organismo desempeña un papel único en su ecosistema y su pérdida puede tener efectos negativos en la estabilidad de los ecosistemas y la cadena alimentaria.
- 2) **Protección de los recursos naturales:** los recursos naturales, como el agua, el aire, los suelos fértiles y los minerales, son limitados y necesarios para la supervivencia de los seres vivos. Su conservación implica el uso responsable de estos recursos y la adopción de prácticas sostenibles para asegurar su disponibilidad a largo plazo.
- 3) **Mitigación del cambio climático:** la conservación del ambiente tiene un papel clave en la mitigación del cambio climático. La reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de energías renovables y la protección de los sumideros de carbono, como los bosques, son estrategias fundamentales para frenar el calentamiento global.
- 4) **Mejora la calidad de vida:** un entorno ambiental saludable tiene un impacto directo en la calidad de vida de las personas. Su conservación contribuye a la disponibilidad de agua limpia, aire puro, alimentos saludables y espacios naturales para el esparcimiento y recreación.

Colombo Laura. Greenpeace. (2022).

Consignas para el estudiante:

- 1) Lee el texto sobre la importancia de la conservación del ambiente.
- 2) Identifica los puntos claves que destacan la importancia de la conservación.
- 3) Crea un esquema que represente los puntos claves del texto.
- 4) Añade ejemplos o detalles relevantes a cada punto del esquema.
- 5) Revisa y ajusta el esquema, para asegurar su organización de manera lógica y comprensible.

El impacto de la deforestación en los ecosistemas

La deforestación es el proceso de eliminación masiva de árboles en áreas forestales, y causa un impacto significativo en los ecosistemas de todo el mundo. Este fenómeno, impulsado principalmente por la actividad humana, tiene consecuencias negativas, tanto para la biodiversidad, como para el equilibrio ambiental. A continuación, se presenta el impacto de la deforestación en los ecosistemas de manera resumida.

- 1) **Pérdida de biodiversidad:** los bosques albergan una gran diversidad de especies de la flora y la fauna. La deforestación destruye hábitats vitales para numerosas especies, lo que resulta en la pérdida de biodiversidad. Muchas especies endémicas y en peligro de extinción dependen de los bosques para su supervivencia.
- 2) **Alteración de los ciclos hidrológicos:** los bosques juegan un papel crucial, en la regulación de los ciclos de agua en la naturaleza. La deforestación interrumpe estos ciclos al reducir la cantidad de agua absorbida por las raíces de los árboles y aumentar la escorrentía superficial. Esto puede provocar inundaciones, sequías y desequilibrios en los ecosistemas acuáticos.
- 3) **Cambios climáticos:** los bosques desempeñan un papel vital en la captura y almacenamiento de dióxido de carbono, un gas de efecto invernadero que contribuye al cambio climático. La deforestación libera grandes cantidades de carbono almacenado en los árboles, lo que aumenta la concentración de gases de efecto invernadero en la atmósfera y contribuye al calentamiento global.
- 4) **Erosión del suelo:** los árboles desempeñan un papel fundamental en la retención del suelo y la prevención de la erosión. La deforestación elimina esta protección natural, lo que puede llevar a la pérdida de suelo fértil, la degradación de la calidad del suelo y la disminución de la productividad agrícola.

Redacción National Geographic. (2022).

Consignas para el estudiante:

- 1) Lee el texto sobre el impacto de la deforestación en los ecosistemas.
- 2) Identifica los puntos claves que destacan el impacto negativo de la deforestación.
- 3) Crea un esquema que represente los puntos clave del texto.
- 4) Añade ejemplos o detalles relevantes a cada punto del esquema.
- 5) Revisa y ajusta el esquema para que esté organizado de manera lógica y comprensible.
- 6) Investiga y comparte con tus compañeros proyectos o iniciativas de reforestación y restauración de ecosistemas.
- 7) Indica la fuente consultada.
- 8) Discutan en grupos sobre la importancia de mitigar el impacto de la deforestación.



LÍNEA DE TIEMPO

Es una representación gráfica y cronológica de eventos, hechos o periodos históricos. Se trata de una herramienta visual que organiza y visualiza secuencialmente la información en relación con la secuencia temporal de los acontecimientos ocurridos en un tiempo determinado.



- Trazar una línea horizontal y marcar puntos o intervalos a lo largo de ella, los cuales representan momentos específicos en el tiempo.
- Etiquetar cada punto o intervalo con una fecha o un período relacionado con el evento o hecho relevante. Incorporar imágenes, iconos o símbolos para representar visualmente los eventos.
- Identificar su duración y establecer relaciones de causa y efecto.

Tipo de líneas de tiempo

- 1) Línea de tiempo lineal:** Está representada por una línea recta horizontal donde se ubican los eventos en orden cronológico. Los puntos o intervalos se colocan de manera equidistante, lo que facilita la visualización de la secuencia temporal.
- 2) Línea de tiempo vertical:** Se representa verticalmente, con los acontecimientos ubicados de arriba hacia abajo o viceversa. Es útil cuando se necesita resaltar una relación jerárquica.
- 3) Línea de tiempo bifurcada:** Este tipo se utiliza para mostrar dos o más líneas de sucesos que se desarrollan simultáneamente o en paralelo. Cada línea representa una secuencia temporal diferente y se dividen en ramas separadas a medida que avanzan. Es útil para comparar y contrastar diferentes series de situaciones que ocurren en el mismo período.
- 4) Línea de tiempo circular:** En este caso, se presenta en forma de círculo, donde los acontecimientos se distribuyen alrededor de la circunferencia. Esta representación permite visualizar los eventos de manera continua y sin un principio o fin definido. Es adecuada para mostrar hechos cíclicos o recurrentes.
- 5) Línea de tiempo interactiva:** Se basa en medios digitales y proporciona funcionalidades interactivas al usuario. Permite explorar hechos en detalle, ampliar información, agregar enlaces a recursos externos o incluso permitir la participación activa del usuario para agregar eventos o comentarios. Es especialmente útil para presentaciones en línea o investigaciones interactivas.

Pasos para crear una línea de tiempo:

- 1) Definir el propósito:** Determinar la finalidad de su uso y aplicación, incluyendo la información que se desea representar y el período de tiempo a abarcar.
- 2) Recopilar la información:** Investigar y recolectar la información relevante sobre los eventos, hechos o periodos históricos a incluir en la línea de tiempo.
- 3) Seleccionar un formato:** Decidir el formato a utilizar, ya sea manualmente o utilizando herramientas digitales.
- 4) Establecer una escala temporal:** Precisar la escala temporal que se utilizará, asignando una unidad de tiempo a cada centímetro o pulgada de la línea.
- 5) Diseñar la línea de tiempo:** Emplear una línea recta horizontal o vertical como base para marcar los puntos o intervalos a lo largo de ella en orden cronológico.
- 6) Agregar etiquetas y descripciones:** Asignar a cada punto o intervalo la fecha o período correspondiente, y añadir descripciones breves o iconos para representar visualmente cada evento.

- 7)** Personalizar el diseño: Añadir elementos visuales adicionales, como colores, gráficos, imágenes o símbolos, para mejorar el diseño de la línea de tiempo.
- 8)** Revisar y refinar: Controlar la información y el diseño de la línea de tiempo, y realizar los ajustes necesarios para asegurar su precisión y claridad.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

La Revolución Francesa y sus consecuencias

La Revolución Francesa, fue un período de cambios políticos y sociales que tuvo lugar en Francia entre 1789 y 1799. Fue un evento crucial en la historia mundial, ya que sentó las bases para el surgimiento de ideales como la libertad, la igualdad y la fraternidad. Durante este tiempo, se abolieron los privilegios de la monarquía absoluta, se promulgó la Declaración de los Derechos del Hombre y del Ciudadano, y se produjo la ejecución del rey Luis XVI. Además, la Revolución Francesa tuvo un impacto significativo en otros países y fue un factor clave en el surgimiento de movimientos revolucionarios en Europa y América.

Fuente bibliográfica: **Smith, J. (2019).** Editorial XYZ.

Consignas para el estudiante:

- 1)** Coloca los siguientes sucesos de la Revolución Francesa en orden cronológico en una línea de tiempo:
 - a) Declaración de los Derechos del Hombre y del Ciudadano
 - b) Ejecución de Luis XVI
 - c) Toma de la Bastilla
 - d) Convocatoria de los Estados Generales
 - e) Golpe de Estado de Napoleón Bonaparte
- 2)** Completa la siguiente línea de tiempo de la Revolución Francesa con los acontecimientos correspondientes:

1789: _____

1791: _____

1793: _____

1799: _____
- 3)** Elige uno de los hechos clave de la Revolución Francesa mencionados en el texto y realiza una investigación más detallada sobre él. Describe brevemente el evento, su fecha y su importancia en el contexto histórico.
- 4)** Crea una línea de tiempo de la Revolución Francesa, enfocándote en un período específico (por ejemplo, 1789-1792, 1792-1795, 1795-1799). Luego, compara y contrasta las líneas de tiempo con tus compañeros, identificando similitudes, diferencias y cambios históricos ocurridos en cada período.
- 5)** Selecciona dos situaciones claves de la Revolución Francesa y analiza su importancia histórica. Examina las causas y las consecuencias de cada uno, así como el impacto en la sociedad y en el desarrollo posterior de la historia.

Historia Constitucional Argentina

La historia de la formación del Estado argentino, que se inicia en los albores del siglo XIX, es contemporánea al movimiento constitucionalista, que se estaba desarrollando a nivel mundial. Por eso consiste en la lucha por la independencia y por la posterior organización en torno a una Constitución Nacional. La formación del primer gobierno patrio luego de la Revolución de Mayo de 1810 fue el primer paso en dicha dirección.

En nuestro país, el primer antecedente constitucional, es la llamada Asamblea del año XIII, que no logró cumplir sus objetivos de declarar la independencia y sancionar una constitución, debido a las diferencias entre los representantes de Buenos Aires y el resto de las provincias. Sin embargo realizó una extraordinaria obra legislativa a favor del principio de igualdad, al eliminar los títulos de nobleza y proclamar la libertad de vientres. La adopción de una bandera, un escudo y un himno, y la autorización de acuñar moneda fueron medidas que anticiparon la emancipación definitiva.

La emancipación llegaría finalmente el 9 de julio de 1816. El Congreso General Constituyente, reunido en San Miguel de Tucumán, declaró la independencia, pero no pudo dictar una constitución. En 1829, ya trasladado a Buenos Aires, el Congreso logró la sanción de una constitución que no fue jurada por las provincias que no estaban de acuerdo con la forma de Estado unitaria que imponía. Este rechazo dio origen en 1820, a la batalla de Cepeda, en la cual se enfrentaron los caudillos del interior contra el Director Supremo, la autoridad nacional de entonces. La consecuencia fue la caída del Directorio. Se inició así el período de autonomías provinciales, que se extendería hasta la definitiva organización nacional, con la Constitución de 1853.

Pero previo a esta, en 1826, hubo un nuevo intento de sancionar una nueva constitución. Por ello un Congreso General Constituyente estaba reunido desde 1824. Sin embargo, este nuevo texto constitucional tampoco fue aceptado por las provincias, ya que volvía a establecer la forma de gobierno unitario, desconociendo el poder de cada una de ellas.

Las luchas civiles entre unitarios y federales, demoraron la definitiva organización constitucional. Además, entre 1829 y 1832 y entre 1835 y 1852, el gobernador de Buenos Aires, Juan Manuel de Rosas, utilizó su inmenso poder para impedir cualquier acción en ese sentido. En 1852, el general Justo José de Urquiza, derrotó a Rosas en la Batalla de Caseros e inmediatamente se comenzó a organizar la realización de un nuevo Congreso General Constituyente. Reunido en Santa Fe, este congreso sancionó la Constitución Nacional el 1º de mayo de 1853, que fue promulgada el 25 de mayo y jurada por las provincias el 9 de julio de ese año. Buenos Aires no participó de dicho congreso y quedó separada del nuevo Estado. Recién en 1859, tras la batalla de Cepeda y la firma del Pacto de San José de Flores, Buenos Aires, aceptó incorporarse a la entonces llamada Confederación. En 1860, la Constitución fue modificada y se creó en ese momento la República Argentina.

Fuente: **Educación para la ciudadanía 2**. Ed. Sm Buenos Aires. 2016



Consignas para el estudiante:

Actividad 1: determina el orden de los acontecimientos

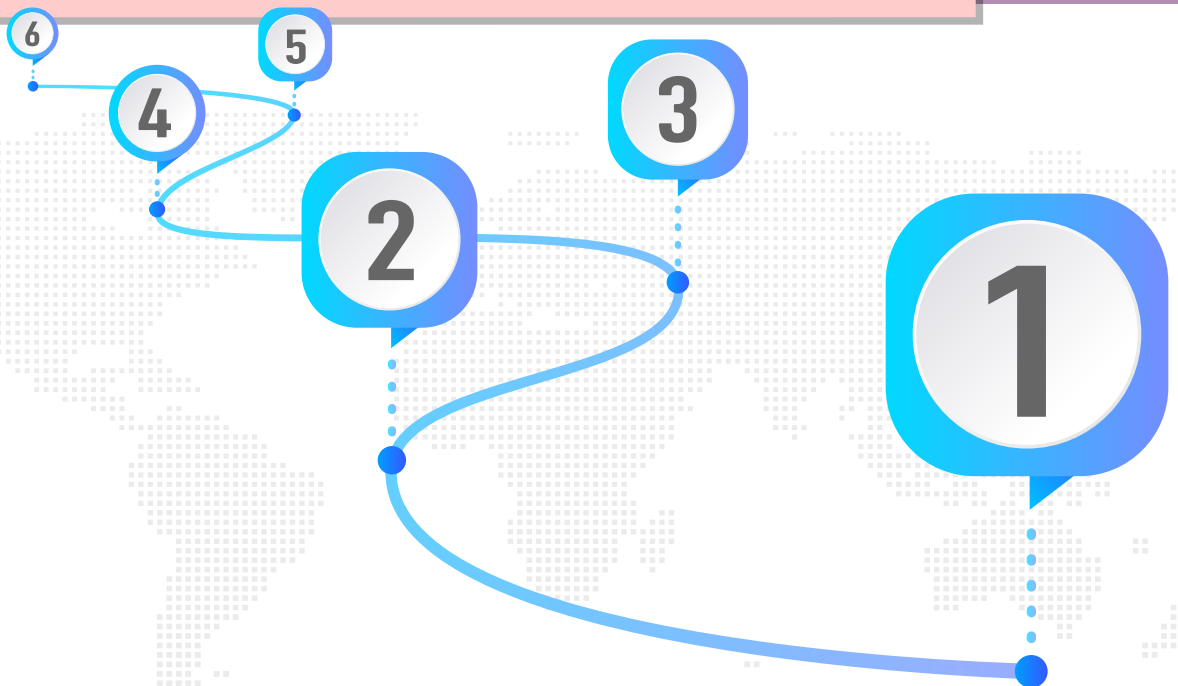
- 1) Lee detenidamente el texto "Historia Constitucional Argentina".
- 2) Identifica los hechos claves mencionados en el texto.
- 3) Organiza una línea de tiempo en una hoja de papel o utiliza herramientas digitales si están disponibles.
- 4) Coloca los acontecimientos en orden cronológico, asegurándote de incluir las fechas correspondientes.
- 5) Añade breves descripciones o palabras clave para cada situación.
- 6) Revisa y ajusta la línea de tiempo según sea necesario para asegurarte de que esté correctamente secuenciada.

Actividad 2: investigación y ampliación de la línea de tiempo

- 1) Elige uno de los sucesos mencionados en la línea de tiempo y realiza una investigación más detallada sobre el mismo. Puedes utilizar fuentes adicionales como libros de historia, artículos en línea o recursos disponibles en la biblioteca.
- 2) Añade lo investigado a la línea de tiempo, incluyendo información adicional, como causas, consecuencias o personajes destacados.
- 3) Repite este proceso para otros sucesos de la línea de tiempo, eligiendo aquellos que despierten tu interés o curiosidad.

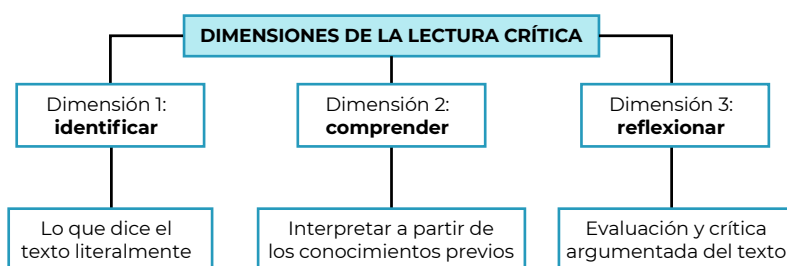
Actividad 3: reflexión y análisis de la línea de tiempo

- 1) Observa la línea de tiempo que has elaborado y analiza la secuencia de los hechos.
- 2) Reflexiona sobre la importancia de cada uno y su relación con el proceso de formación del Estado argentino.
- 3) Identifica posibles conexiones y relaciones de causa-efecto entre ellos.
- 4) Elabora un breve ensayo o presentación en la que expliques la importancia histórica de la línea de tiempo y cómo los acontecimientos se relacionan entre sí.
- 5) Comparte tus reflexiones con los compañeros de clase y fomenta una discusión enriquecedora sobre la historia constitucional argentina.



LECTURA CRÍTICA

La lectura crítica es una capacidad que se desarrolla con la práctica y la persistencia. Antes de comenzar a leer, se debe tener claro el tema que se analizará, investigando sobre el mismo si fuera necesario, para comprender el contenido del texto de manera profunda.



Pasos para el desarrollo de lectura crítica:

- Leer para realizar la lectura, es importante tomar notas y subrayar los puntos claves y las ideas principales.
- Prestar atención a los argumentos presentados y a las pruebas ofrecidas como respaldo.
- Volver a leer para asegurar la comprensión y reflexionar sobre lo leído antes de continuar.
- Investigar sobre el tema si es necesario para tener un mejor contexto.
- Cuestionar si se está de acuerdo o no con los argumentos presentados y si hay información discutible.
- Analizar las pruebas presentadas para respaldar las afirmaciones.
- Examinar críticamente la lectura y evaluar sus fortalezas como sus debilidades.
- Considerar perspectivas o alternativas posibles y cómo estas influyen en la interpretación de los datos.
- Llegar a conclusiones, basadas en el análisis realizado.
- Extraer conclusiones y opiniones propias sobre el tema. Si es necesario, se recomienda buscar información adicional o fuentes extras para respaldar el análisis y las conclusiones.



ACTIVIDADES SUGERIDAS

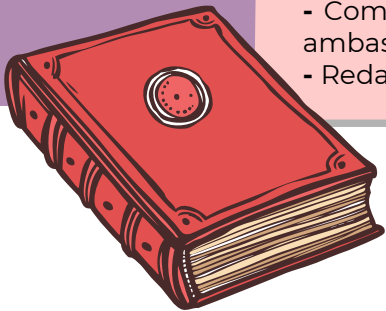
Consignas para el estudiante:

1)

- Selecciona un artículo periodístico de actualidad.
- Realiza la lectura del texto.
- Identifica los argumentos utilizados y las fuentes de información.
- Realiza el análisis crítico.
- Expresa tu opinión sobre el tema y proporciona las evidencias para respaldarla.

2)

- Selecciona una novela clásica.
- Lee el texto seleccionado.
- Incorpora la adaptación contemporánea de la misma historia o temática opuesta (por ejemplo, un libro y su correspondiente película).
- Lee u observa la adaptación seleccionada.
- Compara cómo se presentan los temas, personajes, ambientación en ambas versiones.
- Redacta tus opiniones fundamentadas sobre las obras analizadas.



Es una técnica que requiere de la repetición y el repaso sistemático de la información para retenerla en la memoria a largo plazo.

Pasos para memorizar un contenido:

- Leer en voz alta la información a memorizar, repitiendo al menos tres veces para recibir la información en forma visual y auditiva.
- Tomar apuntes de las palabras o frases que consideres importantes y que no debes omitir de la información.
- Repetir varias veces la información que desees memorizar sin consultar tus apuntes.
- Explicar a amigos, a uno mismo, familiares o compañeros de clase, sobre el tema estudiado, para reforzar conocimientos y comprender la información.
- Practicar con otras personas familiarizadas con el tema, para que formulen preguntas que deben responderse y así aclarar dudas. Esto ayudará a profundizar y afianzar conocimientos.
- Tomar descansos permite relajar la mente y el cuerpo. Realizar un breve paseo, recostarse durante unos minutos para regresar y continuar fijando los contenidos.

MEMORIZACIÓN

RECURSOS PARA MEJORAR LA MEMORIZACIÓN:

Asociar: Consiste en establecer conexiones mentales entre los conceptos nuevos y los que ya se poseen.

Diversas maneras de asociar:

a) Comparar o contrastar algo con lo que se parece o se diferencia de lo que conocemos.

Ejemplo: El día de la Bandera porque ese día nació mi mejor amigo.

b) Dar ejemplos del significado de una palabra, utilizando una frase en la que se emplea.

Ejemplo: Juan mostró empatía al ponerse en el lugar de su amigo y entender sus sentimientos

c) Utilizar analogías o similitudes.

Ejemplo: Mi papá lleva el nombre del Padre de la Patria.

Fraccionar la información: Es separar la información por tramos o partes.

Ejemplo: Para recordar un número de DNI, se divide en partes o agrupa de a pares.

En lugar de: 60.856.123

Separado por partes: 6085-6123

Separado de a pares: 60-85-61-23

Agrupar la información: es el caso contrario al anterior y se emplea cuando la información está muy fraccionada; en estos casos resulta más fácil agruparla en pequeños grupos.

Ejemplo: la siguiente cadena de número:

231147864798125497

Resulta más fácil de memorizar si se agrupa:

231-147-864-798-125-497

Exagerar la información: es una figura retórica, también conocida como hipérbole, suele acompañarse de una comparación que sobrepasa los límites de lo creíble y la memoria es más receptiva ante lo absurdo. Cuanto más singular y original sea una información mejor se retendrá.

Ejemplo: El Cid, era tan alto como el Monte Everest.

Me quemé las pestañas estudiando los nombres de todos los Presidentes de la Democracia.

Utilizar el ritmo y la rima para facilitar la memorización: musicalizar o recitar un texto, como si fuera una poesía. Crear pequeños versos con las palabras que se deben memorizar. También se puede recurrir a la plataforma Text-To-Song, para convertir cualquier tipo de texto en una canción.

Recordar el contexto: resulta más fácil recordar visualizando el momento en el que se estaba estudiando.

Ejemplo: Fue un sábado lluvioso y frío, cuando estudié para la exposición oral de Biología.



LLUVIA DE IDEAS

Es una técnica de generación de ideas que se utiliza en el ámbito educativo, creativo o empresarial, para crear soluciones innovadoras y resolver problemas de manera colectiva.

Objetivo

- Fomentar la creatividad, la colaboración y la generación de ideas en un ambiente abierto y libre de juicios.
- Resolver problemas y desarrollar nuevas estrategias, con soluciones innovadoras de manera conjunta.

Pasos para el desarrollo de la lluvia de ideas:

- Seleccionar el equipo con personas que poseen diferentes experiencias y perspectivas para contribuir con ideas originales y/o complementarias.
- Determinar el problema o la situación que se quiere resolver o mejorar, estableciendo un objetivo claro para la sesión.
- Seleccionar o elegir un facilitador o coordinador.
- Establecer y conocer las reglas de la sesión, que deben incluir el respeto por las ideas de los demás, evitar críticas y mantener una actitud positiva y creativa, por parte del facilitador/coordinador.
- Generar el ambiente donde cada miembro del equipo comparta sus ideas y los demás comenten y construyan sobre ellas.
- Agrupar las ideas por temas y categorías similares para facilitar la identificación de patrones y oportunidades.
- Seleccionar las ideas más prometedoras una vez que se hayan generado y agrupado.
- Planificar las soluciones, basadas en las ideas seleccionadas, estableciendo un plan de acción y definiendo las próximas etapas.
- Evaluar los resultados, identificando las debilidades y fortalezas, para mejorar basándose en los resultados obtenidos.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Consignas para el estudiante:



Tema: "Cómo promover la participación estudiantil en el ámbito escolar"

- Mencionen acciones que podrían realizar para promover la participación democrática en su escuela.
- Registren las ideas que surjan en el pizarrón.
- Partiendo de las propuestas, debatan sobre las ventajas y desafíos que presentan cada una de ellas.
- Registren (en el pizarrón) los acuerdos alcanzados sobre cada idea confrontada.
- Seleccionen (previo análisis y acuerdos) una de ellas.
- Realicen un proyecto a llevar a cabo en la institución.

Consignas para el estudiante:

2)

Tema: "Ideas para mejorar la comunicación entre los estudiantes y los docentes"

- Mencionen formas o maneras para mejorar la comunicación con sus profesores.
- Registren las ideas en el pizarrón, un apunte o un drive.
- Realicen un análisis de las propuestas formuladas.
- Formulen acuerdos para seleccionar y aplicar una o más de una de las ideas



CUADRO SINÓPTICO

Un cuadro sinóptico **es una representación gráfica de ideas o conceptos**, sobre un tema específico que se quiere analizar, utilizando palabras claves relacionadas por líneas, llaves y/o conectores.

Pasos para hacer un cuadro sinóptico:

- Leer la información a resumir, como mínimo, tres veces.
- Reconocer el tema principal del contenido.
- Encontrar las diferentes ideas principales y secundarias del tema.
- Organizar estas ideas principales utilizando llaves: "{}"
- Seguir un orden jerárquico de ideas, desde la general a la específica.

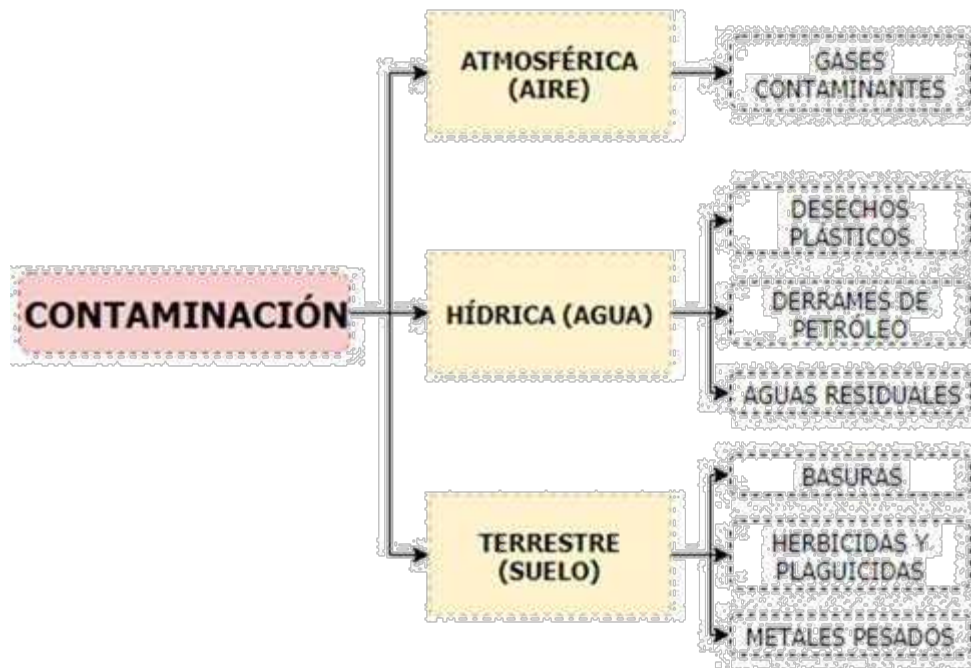
¿CÓMO UTILIZAR LAS LLAVES PARA ENLAZAR IDEAS?

Las llaves sirven como conectores de ideas. Conforme más información se agrega al cuadro sinóptico, las ideas y conceptos, dentro de tus llaves, se deben volver más específicos.

Recomendaciones

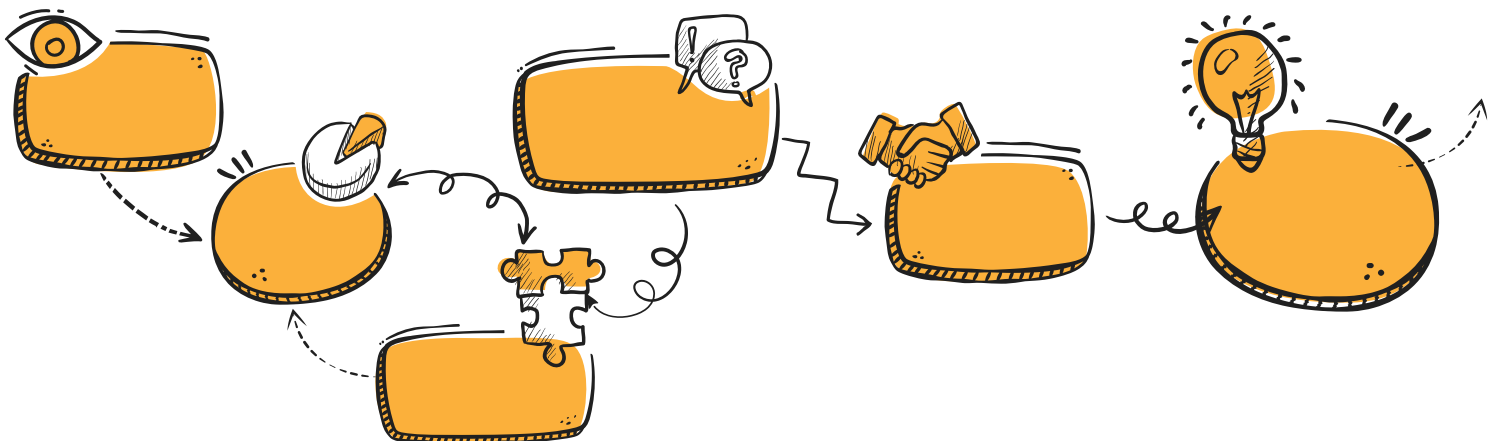
- Utilizar los cuadros sinópticos horizontales o verticales de la manera más conveniente.
- Leer y comprender la información antes de comenzar a elaborar el cuadro sinóptico.
- Subrayar las ideas preferentemente con un color para las ideas principales y otro para las ideas complementarias/secundarias.
- Priorizar las ideas principales registrando las realmente importantes.
- Crear un borrador antes de iniciar el cuadro sinóptico.
- Revisar y reorganizar el borrador si es necesario para facilitar su lectura y comprensión.

Cuadro sinóptico de llaves. Es el más utilizado. Los conceptos se disponen de izquierda a derecha a partir de una idea principal de la que se desprenden las ideas secundarias.



Pasos para hacer un cuadro sinóptico de llaves:

- Seleccionar el tema sobre el cual se va a construir el cuadro sinóptico de llaves.
- Identificar la idea principal que será el punto de partida.
- Dividir el contenido en ideas secundarias que se desprendan de la idea principal.
- Organizar las llaves, colocando las que representan las ideas secundarias, debajo de la idea principal y de forma horizontal, de izquierda a derecha.
- Incluir detalles relevantes o subtemas relacionados con cada idea secundaria dentro de las llaves correspondientes.
- Resumir de manera concisa y clara los conceptos o palabras claves dentro de cada llave.
- Establecer relaciones conectando las ideas secundarias entre sí mediante líneas o flechas para mostrar las relaciones y jerarquías entre ellas.
- Revisar, verificar y mejorar, la coherencia y la estructura del cuadro sinóptico, realizando ajustes o modificaciones si es necesario.
- Utilizar elementos visuales incorporando colores, símbolos o diagramas para resaltar la información y facilitar la comprensión visual.



Cuadro sinóptico de diagrama. La información se dispone de arriba hacia abajo y los conceptos se encuentran jerarquizados. Las ideas secundarias se despliegan hacia abajo según su importancia.

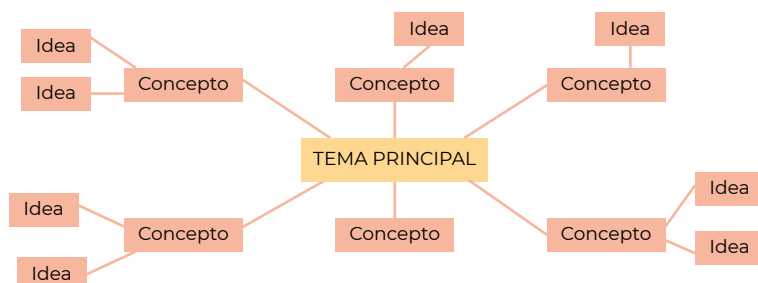


Pasos para hacer un cuadro sinóptico de diagrama:

- Seleccionar el tema sobre el cual se va a construir el cuadro sinóptico de diagrama.
- Identificar la idea principal que será el punto de partida del cuadro sinóptico.
- Jerarquizar las ideas secundarias ordenadas de manera descendente según su importancia.
- Organizar los niveles, disponiendo los conceptos en diferentes niveles, de arriba hacia abajo, de acuerdo con su jerarquía.
- Colocar los conceptos dentro de cada nivel del cuadro sinóptico, de manera clara y concisa.
- Desplegar ideas secundarias debajo de los conceptos principales correspondientes.
- Incluir detalles y ejemplos relacionados con cada idea secundaria para enriquecer la información.
- Establecer conexiones entre las ideas secundarias, con líneas o flechas hacia los conceptos principales que les corresponden.
- Revisar, verificar y mejorar la coherencia, estructura y legibilidad del cuadro sinóptico, realizando ajustes si es necesario.
- Utilizar elementos visuales, colores, formas o símbolos para resaltar y organizar la información de manera atractiva.



Cuadro sinóptico en red. La información se dispone sin jerarquizar conceptos y se utiliza para comparar teorías, conceptos de una misma temática o para realizar una lluvia de ideas. A partir de una idea principal, se desprende hacia ambos lados una serie de ideas secundarias. Resulta de utilidad para realizar presentaciones o exposiciones orales.



Pasos para hacer un cuadro sinóptico en red:

- Seleccionar el tema sobre el cual se construirá el cuadro sinóptico en red.
- Comprender que el propósito del cuadro sinóptico en red, es comparar teorías de una misma temática o para realizar una lluvia de ideas.
- Identificar la idea principal como punto de partida del cuadro sinóptico en red.
- Partir de la idea principal para generar una serie de ideas secundarias hacia ambos lados.
- Organizar las ideas colocando las ideas secundarias alrededor de la idea principal sin establecer jerarquías, creando una red de conexiones.
- Comparar teorías o realizar lluvia de ideas usando el cuadro sinóptico en red para diferentes teorías de una misma temática o para una amplia variedad de ideas relacionadas.
- Utilizar para presentaciones orales aplicando el cuadro sinóptico en red como recurso visual durante presentaciones o exposiciones orales.
- Mantener la claridad verificando que las conexiones entre las ideas sean claras y comprensibles para el público.
- Resaltar información relevante con colores o formas distintivas para la información clave dentro del cuadro sinóptico en red.

Tipos de Cuadros Sinópticos	Características	Uso	Ejemplo
Cuadro Sinóptico de Llaves	Organización de conceptos de manera jerárquica, partiendo de una idea principal y desglosando las ideas secundarias.	Presentar información de manera estructurada y visualmente clara, resaltando la relación entre los conceptos principales y secundarios.	Elaborar un cuadro sinóptico de llaves para representar los componentes de un ecosistema.
Cuadro Sinóptico de Diagrama	Organización de la información de manera vertical, jerarquizando los conceptos de arriba hacia abajo.	Representar la información de forma ordenada, destacando la relación de subordinación entre los conceptos principales y secundarios.	Crear un cuadro sinóptico de diagrama para visualizar los niveles de organización de los seres vivos.
Cuadro Sinóptico en Red	Organización de la información sin jerarquizar conceptos, utilizando conexiones y desplegando ideas secundarias hacia ambos lados.	Comparar teorías, realizar lluvia de ideas o presentar información en una estructura visualmente atractiva.	Elaborar un cuadro sinóptico en red para comparar diferentes corrientes literarias del siglo XX.



ACTIVIDADES SUGERIDAS

La importancia de la actividad física para los adolescentes

Todo adolescente debe hacer lo posible por realizar al menos 60 minutos de actividad física regular, con la meta de llevar una vida menos sedentaria y más activa, para favorecer su salud física y mental. Entre los muchos beneficios del ejercicio se incluyen un corazón más sano, músculos y huesos más fuertes y una salud mental óptima.

Ejercicio aeróbico

El ejercicio aeróbico incrementa la frecuencia cardíaca y respiratoria, vigoriza el músculo cardíaco y mejora el suministro de oxígeno a todas las partes del cuerpo, aumentando los niveles de energía, permite mantenerse físicamente activos durante períodos más largos sin fatigarse.

Ejemplos de actividades de entrenamiento aeróbico son: fútbol, básquetbol, canotaje, senderismo, patinaje en línea, danza, aeróbics, trotar a paso ligero, nadar, correr y andar en bicicleta.

Ejercicios de entrenamiento de fuerza

Los ejercicios de entrenamiento de fuerza como lagartijas, barras, sentadillas, elevaciones de piernas y abdominales aumentan la masa muscular y el desarrollo de los músculos de brazos, piernas y abdomen que protegen las articulaciones y previenen de lesiones.

Control del peso

Mantener un peso saludable reduce el riesgo de enfermedades como la diabetes tipo II y la presión arterial alta, que son cada vez más frecuentes entre los adolescentes.

Beneficios para la salud mental

El ejercicio físico estimula la producción de endorfinas en el cuerpo, neurotransmisores que mejoran nuestro estado de ánimo y reduce el riesgo de depresión, promueve la autoestima, genera confianza en uno mismo. También complementa las habilidades de pensamiento y de aprendizaje, lo cual repercute en el desempeño escolar.

Prevención de enfermedades

El ejercicio regular reduce el riesgo de sufrir enfermedades cardíacas, derrames cerebrales y cáncer de colon. También ayuda a disminuir la presión arterial y aumenta el colesterol HDL (o el colesterol bueno) en la sangre.

Los ejercicios como caminar, correr y saltar rápidamente, fortalecen los huesos y nos previenen de la pérdida de densidad ósea y de osteoporosis durante la edad adulta.

No es indispensable que priorices el ejercicio y la actividad física sobre cualquier otra actividad, pero con que lo hagas todas las semanas bastará para que tu salud física como mental refleje los beneficios de haberlo convertido en un hábito.



ACTIVIDADES SUGERIDAS

Consignas para el estudiante:

- 1)** Lee el texto "La importancia de la actividad física para los adolescentes" y selecciona tres beneficios.
 - a)** Crea un cuadro sinóptico con el tema principal "Beneficios de la actividad física para los adolescentes"
 - b)** Escribe los tres beneficios seleccionados como ramas secundarias del cuadro sinóptico.
 - c)** Agrega ejemplos o detalles relacionados con cada beneficio como ramas adicionales.
 - d)** Utiliza flechas o líneas para mostrar las conexiones entre los beneficios y los ejemplos.
- 2)** Identifica tres tipos de ejercicios mencionados en el texto y sus respectivos beneficios.
 - a)** Crea un cuadro sinóptico con el tema principal "Tipos de ejercicios y sus beneficios para los adolescentes".
 - b)** Escribe cada tipo de ejercicio (aeróbico, entrenamiento de fuerza, control del peso) como ramas secundarias.
 - c)** Incluye los beneficios específicos de cada tipo de ejercicio como ramas adicionales.
 - d)** Resalta cómo cada tipo de ejercicio contribuye a la salud física y mental de los adolescentes.
- 3)** Elige dos beneficios para la salud mental mencionados en el texto y explícalos en un cuadro sinóptico.
 - a)** Crea un cuadro sinóptico con el tema "Beneficios de la actividad física para la salud mental de los adolescentes".
 - b)** Escribe los dos beneficios seleccionados como ramas secundarias.
 - c)** Agrega detalles o ejemplos que respalden cada beneficio como ramas adicionales.
 - d)** Utiliza colores o símbolos para resaltar la conexión entre la actividad física y la salud mental.

Revolución de Mayo de 1810

La Revolución de Mayo, es el suceso histórico que tuvo lugar en Argentina en 1810 y marcó el inicio del proceso de independencia del país frente al dominio español. Este acontecimiento resultó crucial en la lucha por la libertad y la autodeterminación de los pueblos de América Latina.

Principalmente gestada en la ciudad de Buenos Aires, la revolución fue liderada por un grupo de criollos locales que se rebelaron contra el poder de la Corona española, estableciendo así una Junta de Gobierno. Este acto de autonomía política, sentó las bases para la posterior declaración de independencia de Argentina.

La Revolución de Mayo representó un acto de resistencia y un llamado a la unidad de los argentinos en búsqueda de su propio destino. Los ideales de igualdad, libertad y justicia fueron los pilares fundamentales que impulsaron a los revolucionarios.

Además, la Revolución de Mayo hubo un claro llamado a la participación ciudadana y a la construcción de la identidad nacional, a través de eventos destacados como el famoso Cabildo Abierto, se fomentó la intervención popular en la toma de decisiones y se reafirmó el anhelo de emancipación del pueblo argentino.



Consignas para el estudiante:

- 1) Identifica tres momentos clave de la Revolución de Mayo en Argentina.
 - a) Crea un cuadro sinóptico con el tema principal "Revolución de Mayo".
 - b) Escribe los tres momentos seleccionados como ramas secundarias del cuadro sinóptico.
 - c) Agrega detalles o consecuencias importantes de cada momento como ramas adicionales.
 - d) Utiliza líneas o flechas para mostrar las conexiones entre los momentos y sus consecuencias.

- 2) Identifica los ideales fundamentales de la Revolución de Mayo y su importancia.
 - a) Crea un cuadro sinóptico con el tema principal "Ideales de la Revolución de Mayo".
 - b) Escribe cada ideal como ramas secundarias.
 - c) Incluye ejemplos o explicaciones que respalden la importancia de cada ideal como ramas adicionales.
 - d) Resalta cómo estos ideales impulsaron la lucha por la independencia y la construcción de una identidad nacional.

- 3) Elige dos medidas tomadas durante la Revolución de Mayo y explica en un cuadro sinóptico.
 - a) Crea un cuadro sinóptico con el tema principal "Medidas de la Revolución de Mayo".
 - b) Escribe las dos medidas seleccionadas como ramas secundarias.
 - c) Agrega detalles o ejemplos que demuestren la importancia y el impacto de cada medida como ramas adicionales.
 - d) Utiliza colores o símbolos para destacar cómo estas medidas marcaron un quiebre en el dominio colonial y sentaron las bases para la independencia de Argentina.

DÍA DE LA
*Revolución
 de Mayo*
 25 DE MAYO



CUADRO COMPARATIVO

El cuadro comparativo es una herramienta visual que se utiliza para cotejar dos o más elementos, conceptos o características. Consta de una tabla o matriz que organiza las características o aspectos a analizar en columnas, mientras que los elementos o entidades a comparar se colocan en filas. Cada celda de la tabla muestra la relación o diferencia entre los elementos conforme a las características específicas.

Para comparar similitudes y/o diferencias entre elementos de dos o más productos:

Las columnas incluyen características como precio, calidad, tamaño y funcionalidad.

Las filas contienen los nombres de los productos específicos.

Las celdas tienen información específica como descripciones, datos cuantitativos, ventajas y desventajas.



CUADRO COMPARATIVO

	CONCEPTO	VENTAJA	DESVENTAJA
ELEMENTO A			
ELEMENTO B			
ELEMENTO C			
ELEMENTO D			

Pasos para hacer un cuadro comparativo

- Definir los elementos a comparar.
- Identificar las características o aspectos relevantes para la comparación.
- Crear una tabla o matriz con columnas y filas.
- Etiquetar las columnas con las características a comparar.
- Enumerar los elementos a comparar en las filas.
- Analizar y recopilar la información necesaria para cada elemento y característica.
- Completar las celdas de la tabla con la información recopilada.
- Comparar y contrastar las características de cada elemento en las celdas correspondientes.

- Destacar las similitudes y diferencias entre los elementos comparados.
- Evaluar la importancia o relevancia de cada similitud o diferencia.
- Resumir los hallazgos o conclusiones obtenidos a partir de la comparación.
- Presentar el cuadro comparativo de manera clara y legible.
- Revisar y verificar la precisión y coherencia de la información en el cuadro.
- Realizar ajustes o modificaciones si es necesario.



ACTIVIDADES SUGERIDAS

Importancia de una alimentación saludable

Una alimentación saludable es fundamental para mantener un estado óptimo de salud y prevenir enfermedades. Según la OMS, una alimentación equilibrada y nutritiva contribuye al crecimiento y desarrollo adecuado, fortalece el sistema inmunológico, reduce el riesgo de enfermedades crónicas como la obesidad, la diabetes y las enfermedades cardíacas, y promueve el bienestar general.

Una alimentación saludable se caracteriza por el consumo de una variedad de alimentos frescos y naturales. Incluye frutas, verduras, cereales integrales, legumbres, proteínas magras y grasas saludables. Estos alimentos son ricos en nutrientes esenciales como vitaminas, minerales, antioxidantes y fibra, que son necesarios para el correcto funcionamiento del organismo.

Por otro lado, una alimentación no saludable, que se basa en el consumo excesivo de alimentos procesados, altos en grasas saturadas, azúcares y sal, puede tener efectos negativos en la salud. El consumo frecuente de comida rápida, snacks poco saludables y bebidas azucaradas puede conducir a problemas de peso, malnutrición, deficiencias nutricionales y un mayor riesgo de enfermedades crónicas.

Es importante destacar que adoptar una alimentación saludable no implica privarse de ciertos alimentos, sino encontrar un equilibrio adecuado y realizar elecciones conscientes. La OMS recomienda seguir pautas dietéticas que incluyan una variedad de alimentos, controlar las porciones, limitar el consumo de alimentos procesados y azúcares añadidos, y promover la actividad física regular.

En conclusión, una alimentación saludable desempeña un papel crucial en el mantenimiento de la salud y el bienestar. Adoptar hábitos alimentarios adecuados puede prevenir enfermedades y mejorar la calidad de vida. Es fundamental promover la educación y conciencia sobre la importancia de una alimentación equilibrada para fomentar estilos de vida saludables a nivel individual y comunitario.

Consignas para el estudiante:

- a) Lee detenidamente el texto sobre la importancia de una alimentación saludable.
- b) Subraya las ideas principales de cada párrafo.
- c) Crea un cuadro comparativo con dos columnas: "Alimentación saludable" y "Alimentación no saludable".
 1. En la columna "Alimentación saludable", registra las características mencionadas en el texto.
 2. En la columna "Alimentación no saludable", anota las características mencionadas en el texto.
- d) Completa el cuadro comparativo con ejemplos prácticos.
 1. Piensa en alimentos que consideres saludables y anótalos en la columna correspondiente.
 2. Haz lo mismo para alimentos que consideres no saludables.
- e) Identifica tres beneficios de una alimentación saludable mencionados en el texto.
 1. Escribe estos beneficios en la columna correspondiente.
- f) Identifica tres efectos de una alimentación no saludable mencionados en el texto.
 1. Escribe estos efectos en la columna correspondiente.
- g) Investiga, redacta y agrega al cuadro dos recomendaciones de la OMS para una alimentación saludable
- h) Observa el cuadro comparativo completo y reflexiona sobre la importancia de una alimentación saludable.
 1. Compara las dos columnas y destaca las diferencias entre una alimentación saludable y no saludable.

ALIMENTACIÓN SALUDABLE	ALIMENTACIÓN NO SALUDABLE
ALIMENTACIÓN SALUDABLE Registra aquí las características mencionadas en el texto.	ALIMENTACIÓN NO SALUDABLE anota las características mencionadas en el texto.
COMPARACIÓN	
DESTACA LAS DIFERENCIAS	

comprender y apreciar el mundo en el que vivimos. Su estudio permite explorar los fenómenos naturales, descubrir nuevas perspectivas y contribuir al avance de la sociedad y el conocimiento científico.

Smith, J. The Importance of Natural Sciences in Understanding the World. Journal of Natural Sciences, 15(2), 45-60. (2021).

CONSIGNAS PARA EL ESTUDIANTE:

- a) Lee atentamente el texto sobre la importancia de las Ciencias Naturales en nuestra comprensión del mundo.
- b) Identifica y subraya las disciplinas de las Ciencias Naturales mencionadas en el texto (física, química, biología y geología).
- c) Elige dos disciplinas de las Ciencias Naturales y elabora un cuadro comparativo que muestre las similitudes y diferencias entre ellas.
- d) Utiliza una tabla con dos columnas y etiqueta cada columna con el nombre de las disciplinas seleccionadas.
- e) En la primera columna del cuadro comparativo, describe brevemente las características y áreas de estudio de cada disciplina.
- f) En la segunda columna del cuadro comparativo, resalta ejemplos específicos de fenómenos naturales estudiados en cada disciplina. Puedes mencionar conceptos clave o ejemplos concretos relacionados con la física, química, biología y geología.
- g) Observa en el cuadro comparativo las similitudes y diferencias entre las disciplinas de las Ciencias Naturales. ¿Qué aspectos tienen en común, en qué se diferencian?
- h) Utiliza el cuadro comparativo para escribir un breve párrafo donde resumas las principales ideas y conclusiones de la comparación.
- i) Explica la importancia de cada disciplina para la comprensión del mundo y cómo contribuyen al avance científico.
- j) Reflexiona sobre la importancia del método científico en el estudio de las ciencias naturales. ¿Cómo se aplica este enfoque en cada una de las disciplinas mencionadas?.



Lionel Messi: El fenómeno del fútbol mundial

Lionel Messi, conocido como Leo Messi, es considerado uno de los mejores futbolistas de todos los tiempos. Nacido en Argentina en 1987, ha dejado una huella imborrable en el mundo del fútbol con su talento, habilidad y récords impresionantes.

Messi se destaca tanto a nivel de clubes, como en la selección argentina. Durante su carrera en el FC Barcelona, ha ganado numerosos títulos, incluyendo 10 La Ligas y 4 Champions League. Además de obtener múltiples Balones de Oro, premio que se otorga al mejor jugador del mundo.

Una de las características más destacadas de Messi, es su habilidad con el balón. Su control excepcional, su velocidad y su capacidad para regatear a varios oponentes, lo convierten en un jugador único y su capacidad para marcar goles es impresionante, con una precisión y una técnica extraordinarias.

En comparación con otros grandes futbolistas, como Cristiano Ronaldo, Messi se destaca por su estilo de juego creativo y su habilidad para generar oportunidades de gol, tanto para él mismo como asistencia a sus compañeros de equipo. Mientras que "CR7", se caracteriza por su fuerza física y su potencia en los disparos, "La Pulga" se destaca por su agilidad, visión de juego y su capacidad para desequilibrar a la defensa rival.

Smith, J. (2023). **Lionel Messi: El fenómeno del fútbol mundial**. Revista de Deportes y Ciencias del Ejercicio, 10(2), 45-60.

Consignas para el estudiante:

- a) Lee el texto sobre Lionel Messi y su impacto en el fútbol mundial.
- b) Realiza un cuadro comparativo entre Cristiano Ronaldo y Lionel Messi.
- c) Crea un cuadro comparativo de tres columnas. En la primera columna, escribe el nombre de cada jugador seleccionado.
- d) En la segunda columna, describe las características y habilidades destacadas de cada jugador. Utiliza frases cortas y concisas para resumir la información.
- e) En la tercera columna, compara y contrasta las características de ambos jugadores. Resalta las similitudes y diferencias en el estilo de juego, su impacto en los equipos y sus logros individuales.
- f) Utiliza ejemplos concretos de partidos, goles o premios para respaldar tus comparaciones.
- g) Reflexiona y redacta un texto breve sobre las fortalezas y debilidades de cada jugador y cómo estas características los hacen únicos en el mundo del fútbol.



PREPARANDO LAS EVALUACIONES

La preparación de los exámenes no se limita a los días previos, comienza el primer día de clase y se debe realizar continuamente durante todo el curso. Dejar la preparación para los últimos días es tener muchas probabilidades de fracasar, por lo tanto, lo más importante es encontrar el enfoque que funcione y adaptarlo según las necesidades y estilo de aprendizaje.

Recomendaciones para los estudiantes

- **Organizar y planificar:** establece un plan de estudio para los temas, fija un horario, determina plazos reales para cada materia y realiza prácticas de fijación.
- **Tomar apuntes:** es útil para recordar y revisar la información clave, consolidando los conocimientos.
- **Usar de técnicas de estudio efectivas:** explora y utiliza técnicas para comprender y recordar información, como resúmenes, mapas mentales, etc.
- **Practicar ejercicios y problemas:** resuelve frecuentemente ejercicios, problemas y preguntas relacionados con los temas que se evaluarán.
- **Buscar ayuda y clarificar dudas:** realiza consulta a tus docentes y compañeros, recurre a información adicional, como libros de texto, tutoriales en línea o recursos educativos.

Llegó el día del examen

Consejos para los estudiantes:

- Preparar con anterioridad el material que necesitará.
- Ser puntual, y mantener la tranquilidad y serenidad durante el examen.
- Leer con atención las consignas e indicaciones del instrumento de evaluación.
- Resolver primero las preguntas cuyas respuestas conoces. Luego, las que se dominan menos, y al final las complejas.
- Dar respuestas precisas, resaltando las ideas principales
- Eludir responder con información de escaso interés o dejar consignas sin resolver.
- Distribuir el tiempo del examen adecuadamente.
- Revisar el instrumento antes de entregarlo (completar, corregir, revisar ortografía, etc.).
- Escribir con letra clara y redactar párrafos breves para facilitar la lectura y corrección.
- Estructurar la respuesta antes de escribir, evitando desprolijidad, tachaduras o enmiendas.

Exámenes Orales

Se recomienda

- Desarrollar y preparar los temas para lograr rapidez mental al responder en el examen oral.
- Comprender y desarrollar los distintos puntos del temario de manera efectiva.
- Realizar una presentación personal adecuada como complemento de la exposición oral.

TRABAJO EN ¿GRUPO O EQUIPO?

GRUPO

Se refiere a un conjunto de personas que comparten una interacción social y están vinculadas entre sí por algún propósito o actividad común. Los individuos pueden reunirse en entornos educativos formales, como aulas o instituciones educativas, o en contextos informales, como grupos de estudio o clubes estudiantiles.

Los miembros pueden desempeñar roles y responsabilidades definidos, y la dinámica de interacción se ve influenciada por las normas y las dinámicas establecidas. Aunque los grupos pueden ser heterogéneos en términos de habilidades, conocimientos y antecedentes, comparten una conexión social y un objetivo o propósito común. De esta manera se puede promover el intercambio de ideas, la colaboración y el aprendizaje mutuo, así como desarrollar habilidades de comunicación y trabajo en equipo.

EQUIPO

El concepto de equipo se refiere a un grupo de personas que trabajan de manera colaborativa y coordinada para lograr un objetivo o realizar una tarea específica. A diferencia de un grupo, un equipo se caracteriza por la interdependencia entre sus miembros, donde cada individuo aporta sus habilidades y conocimientos particulares en función del logro colectivo.

En un equipo, los miembros trabajan en conjunto, combinando sus fortalezas y complementando sus debilidades, con el fin de alcanzar resultados deseados de manera más efectiva y eficiente. Cada miembro tiene roles y responsabilidades definidos, y se fomenta la cooperación, la comunicación efectiva y el apoyo mutuo. En el ámbito educativo promueve el aprendizaje colaborativo, la toma de decisiones conjuntas y el desarrollo de habilidades sociales y emocionales, como la empatía, la negociación y la resolución de conflictos. Además, fomenta el desarrollo de habilidades de liderazgo y promueve un ambiente de confianza y apoyo entre los miembros.

Para el éxito de esta clase de trabajos, es primordial la buena relación entre sus integrantes.

- Elegir o asignar el grupo y determinar las tareas de cada miembro.
- Mantener un equilibrio en las cargas de trabajo, evitando diferencias.
- Planificar el tiempo para la entrega del trabajo, con instancias previas para monitorear el desarrollo de las actividades.
- Promover la participación de todos.
- Mantener un buen ambiente de trabajo, evitando que los conflictos afecten el desarrollo de las actividades.
- Respetar y valorar las opiniones de los demás, incluso si no se comparten.
- Ser flexible, tolerante y comprensivo sin renunciar a los propios puntos de vista.

REFLEXIÓN FINAL

Las Técnicas de Estudio, son estrategias para optimizar el aprendizaje de contenidos en todos los niveles que, sumados a los avances de las TIC, pueden tomar una forma entretenida y fomentar la motivación, la cooperación, la realización de experiencias, trabajos o proyectos de los estudiantes con autonomía e independencia.

Esta propuesta se orienta hacia la transformación de los estudiantes en actores responsables de sus aprendizajes, para que con la orientación del docente adquieran las capacidades de relacionar lo aprendido con lo nuevo, y alcanzar los desafíos de la educación actual: “saber hacer”, “aprender a aprender” “aprender a pensar”.

El docente debe, después del diagnóstico, seleccionar las técnicas que considere de este amplio espectro sugerido. Lo que le permitirá abrir el panorama sobre las opciones que tiene a disposición en este documento.



ANEXO II

ACTIVIDADES INTEGRADORAS PARA EL ESTUDIANTE:

PRIMERA ACTIVIDAD.

1. Lee el texto que relata los sucesos, donde se refleja la situación social de los diferentes estamentos sociales de Francia en 1789 y la conformación de la Asamblea Nacional, donde tres estados o estamentos sociales de Francia estarían representados y el Rey debería gobernar junto a ellos.

Odette era una niña de diez años que vivía con su mamá, su papá, su hermano Pierre y su hermana Nicole, ambos menores que ella, en París, capital de Francia, en el año 1789. Su padre trabajaba en un taller en la ciudad y su madre era costurera.

El 12 de julio de ese año, el padre de Odette reunió a su familia para contarles que el Rey había convocado a representantes de los tres estamentos sociales a los Estados Generales. El objetivo de la convocatoria era hacer frente a la crisis de hambre, pobreza y descontento que estaba sucediendo en Francia y que afectaba al 98% de la población, es decir, al Tercer Estado, al cual pertenecía la familia de Odette.

La situación en la ciudad de París era muy complicada. Por ejemplo, la madre de Odette debía hacer horas de cola para conseguir apenas unos gramos de harina y pagarlos carísimo.

Ese mismo día, Odette y sus hermanos acompañaron a su mamá a la casa de la marquesa de Chambord a entregarle un vestido. Cuando llegaron allí los atendió un lacayo con librea de terciopelo verde. Los hizo pasar al salón, donde las paredes estaban cubiertas de terciopelo carmesí y tenían colgados tapices de escenas de caza y espejos. Además, aunque eran las tres de la tarde, los candelabros estaban encendidos. La marquesa vestía un traje de raso azulino con encajes de color crema y su peinado era alto, con un voluminoso moño. La mamá de Odette le entregó el vestido y la marquesa, en lugar de pagarle, se quejó por el atraso del trabajo, no le pagó y le pidió que volviera en unos días.

El 13 de julio de 1789 se reunieron los Estados Generales. Odette y sus hermanos salieron a la calle a ver cómo los doscientos diputados que representaban al Tercer Estado, todos vestidos de negro, se dirigían a Versalles. Estos fueron alentados por el pueblo con aplausos y gran euforia: es que representaban a la mayoría de la sociedad francesa.

Detrás de los diputados, Odette observó a los nobles, elegantes, vestidos con encajes, sombreros con plumas y trajes con bordados en oro. Y, por último, pasaron los hombres de la Iglesia, ni a los nobles, ni a los hombres de la Iglesia el pueblo los alentaba. Por el contrario: a su paso se escuchaba un silencio abrumador.

2. Extrae del texto las consecuencias de los siguientes hechos:

- La situación de crisis de hambre y de pobreza de Francia.
- El retraso en el trabajo del vestido realizado por la mamá de Odette.

3. Piensa y formula preguntas para las respuestas que se dan a continuación:

a) ¿.....?
Vivía en París, Capital de Francia.

b) ¿.....?
Su padre trabajaba en un taller en la ciudad y su madre era costurera.

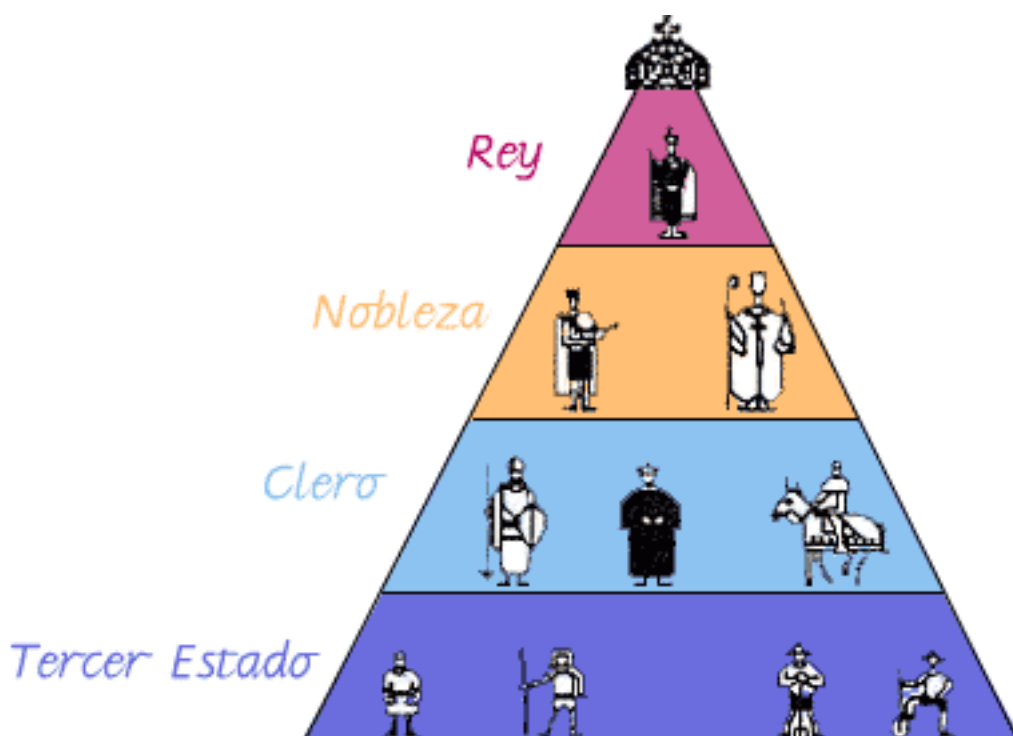
c) ¿.....?
Se quejó por el atraso del trabajo, no le pagó y le pidió que volviera en unos días.

d) ¿.....?
Las paredes estaban cubiertas de terciopelo carmesí, colgaban tapices de escenas de caza y espejos.

e) ¿.....?
Estaban vestidos con encajes, sombreros con plumas y trajes con bordados en oro.

4. Construye un cuadro comparativo entre el TERCER ESTADO y LA NOBLEZA.

5. Elabora un esquema relacionando las ideas y conceptos expresados en el texto de Odette.



SEGUNDA ACTIVIDAD

1. Lee la siguiente leyenda urbana:

Aniversario de muerte

En una noche cerrada un muchacho volvía a su casa en coche y descubrió al costado del camino una chica que hacía dedo. La joven parecía aterrorizada y helada, por lo que él decidió pararse, ayudarla y acompañarla a su casa. Para aliviarle el frío, le prestó su abrigo. La muchacha no era muy habladora, por lo que fue él quien habló durante casi todo el camino y, a medida que transcurría el viaje, iba sintiendo que ella le gustaba cada vez más.

A la mañana siguiente, el chico se dio cuenta de que la muchacha se había quedado con el abrigo que él le había prestado. Para recuperarlo y de paso volver a verla, decidió ir a su casa, allí donde la había dejado.

Cuando llamó a la puerta, una señora no muy mayor, pero sí desmejorada, le abrió la puerta. Él le explicó lo sucedido y preguntó por su hija. A medida que el relato del joven avanzaba, la mujer palidecía más y más, hasta que terminó llorando intensamente.

Tras recuperarse del shock inicial, la señora le pidió un momento al chico, entró al interior de la casa y volvió al poco tiempo con una foto. Se la mostró. Era una foto en la que se veía a la chica de la noche anterior. Con dolor y la cara llena de lágrimas, la mujer le contó que la muchacha era su hija. Había muerto en un accidente automovilístico un año atrás, en la misma carretera en la que él supuestamente la encontró. La noche anterior, exactamente había sido el aniversario de su muerte.

El joven, escéptico, fue al cementerio a comprobar si era cierto lo que la mujer decía. Y allí el terror lo inmovilizó. Sobre una tumba, la tumba de la muchacha, estaba el abrigo que buscaba.

2. Propone dos títulos alternativos para la narración:

Título I.....

Título II.....

3. Marca los párrafos y escribe un subtítulo para cada uno de ellos.

4. Piensa y escribe una pregunta para cada respuesta dada.

a) ¿.....?
Tenía aproximadamente 20 años.

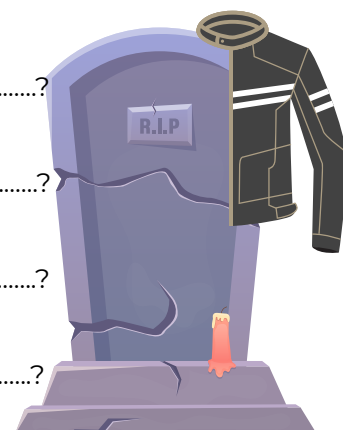
b) ¿.....?
Era color marrón oscuro.

c) ¿.....?
En San Isidro, Buenos Aires.

d) ¿.....?
Fue fin de semana de invierno.

e) ¿.....?
En un accidente en la ruta.

f) ¿.....?
En la tumba.



TERCERA ACTIVIDAD

1. Lee la siguiente texto:

El cuento de terror narra historias que inspiran miedo. Algunas están basadas en creencias y supersticiones; otras, surgen de la fantasía. En estos relatos, los lugares típicos son las casas embrujadas o abandonadas, los sitios oscuros y tenebrosos, viejos castillos o mansiones y los cementerios. Allí se hilvanan historias de personajes inquietantes. Por ejemplo, los vampiros, los fantasmas, monstruos y zombies. Los vampiros se alimentan de sangre humana, duermen de día, le temen al sol y salen de noche. Al morder a un humano, este se transforma en vampiro. Los fantasmas no tienen cuerpo físico, pero imitan los ruidos y los olores de los humanos. Suelen ser almas que quedan atrapadas en búsqueda de justicia o por grandes sufrimientos. Los monstruos son figuras deformes que tienen características humanas, pero también características grotescas, generalmente de gran tamaño. Pueden tener un solo ojo, muchos brazos y en general son desagradables. Por último, los zombies son cadáveres reanimados, que se alimentan de carne preferentemente humana. Suelen transitar en grupos o manadas. Esta es solo una muestra de algunos lugares y personajes que pueden constituir los cuentos de terror. Hay muchas otras formas. Pero todas tienen el mismo objetivo: hacer sentir escalofríos a quien los lee.

2. Subraya las palabras claves de cada párrafo.

3. Escribe la idea principal de cada párrafo.

4. A partir de las ideas principales enunciadas, elabora un resumen del texto.

5. Construye un cuadro sinóptico a partir del contenido del texto.

6. Elige el título más adecuado. Justifica por qué lo elegiste.

- a) Los vampiros
- b) El cuento
- c) El cuento de terror
- d) Personaje de terror

7. Piensa y escribe palabras que se relacionen con los siguientes conceptos.

- Sentimientos de terror.
- Personajes del terror.
- Lugares terroríficos.
- Objetos terroríficos.
- Sonidos del terror.

8. a) Completa el siguiente cuadro comparativo de los personajes de terror.

b) Dibuja una imagen para cada personaje.

c) En la última columna, inventa tu propio personaje terrorífico y compáralo con el resto.



CARACTERÍSTICAS	FORMAS EN LA QUE SE PRESENTA	ELEMENTOS CON LOS QUE SE ASUSTA O ATACA	FORMA DE COMBATIRLOS	DIBUJO DEL PERSONAJE
MONSTRUO				
FANTASMA				
BRUJA				
ZOMBIE				
VAMPIRO				
(PERSONAJE INVENTADO) NOMBRE:				



EL INFORME

Es un documento que se caracteriza por ser formal y estructurado, recopila información relevante y verificable sobre un tema en particular. Por lo general, se basa en datos objetivos y se organiza de manera lógica y coherente, siguiendo una estructura establecida. Puede incluir diferentes secciones, como introducción, objetivos, metodología utilizada, resultados obtenidos, análisis de los datos, conclusiones y recomendaciones. Estas secciones permiten que el lector comprenda claramente el propósito del texto y el contexto en el que se realizó la investigación, los métodos utilizados, hallazgos obtenidos y las implicaciones o sugerencias resultantes de sus resultados.

Es importante que un informe sea preciso, objetivo y esté respaldado por evidencias confiables, como datos estadísticos, investigaciones previas, citas de fuentes autorizadas, entre otros. Además, se recomienda utilizar un lenguaje claro, conciso y formal, evitando ambigüedades y términos subjetivos.

Modo de presentación de un informe

- Portada
- Título del trabajo
- Índice
- Introducción
- Desarrollo del informe
- Conclusión
- Bibliografía

Formato

- Hoja oficio o A4
- Alineación justificada. Interlineado 4 cm; margen derecho 1.5 cm, margen inferior 2.5 cm
- Números de página: a 1.5 cm del borde superior centrado y en números arábigos
- Fuente 12 o 14

Pasos para crear un informe:

- 1. Identificar el propósito y el tema:** determinar la finalidad del informe y definir el tema. Tener en cuenta los objetivos de la investigación y el público al que se dirige.
- 2. Realizar la investigación:** recopilar información relevante y confiable relacionada con el tema. Buscar fuentes de información, consultar bibliografía especializada y realizar investigaciones adicionales si es necesario.
- 3. Organizar la información:** ordenar la información recopilada de manera lógica y coherente. Identificar los aspectos más relevantes y establecer una estructura clara para el informe.
- 4. Escribir la introducción:** presentar el tema del informe de manera concisa para captar la atención del lector. Establecer el propósito del informe y proporcionar una visión general de lo que se tratará.

- 5. Desarrollar los puntos principales:** presentar los hallazgos de la investigación en detalle. Explicar cada punto importante de manera clara y respaldar con evidencia y datos objetivos.
- 6. Analizar los resultados:** evaluar los datos recopilados y ofrecer un análisis objetivo de los mismos. Identificar patrones, tendencias o conclusiones significativas que se desprendan de la investigación.
- 7. Presentar las conclusiones:** resumir los hallazgos clave y llegar a conclusiones claras y fundamentadas. Exponer las implicaciones o sugerencias resultantes de los resultados obtenidos.
- 8. Proponer recomendaciones (si corresponde):** en base a las conclusiones, ofrecer recomendaciones prácticas y factibles que puedan aplicarse en relación al tema del informe.
- 9. Escribir la conclusión:** realizar una síntesis final del informe, reiterando los puntos principales, destacando la importancia de los resultados obtenidos.
- 10. Ordenar alfabéticamente la bibliografía.**
- 11. Revisar y editar:** leer detenidamente el informe para corregir errores gramaticales, mejorar la redacción y garantizar la coherencia y cohesión del texto.
- 12. Presentar el informe:** preparar el informe final con el formato adecuado y presentar de acuerdo con las indicaciones o requisitos establecidos.

Clases de informe:

- Investigación
- Actas o reunión
- Currículum Vitae

INFORME DE INVESTIGACIÓN

Un informe de investigación, es un documento escrito que presenta de manera detallada los resultados de un estudio o investigación, realizada sobre un tema específico. Su objetivo principal, es comunicar los hallazgos, conclusiones y recomendaciones derivados de la investigación de manera clara y objetiva.

Modo y características para la presentación de un informe de investigación

- 1. Portada:** incluye el título del informe, el nombre del autor o autores, la fecha y cualquier otra información relevante, como el nombre de la institución o el curso.
- 2. Resumen:** ofrece una visión general del informe, incluyendo el propósito, los métodos utilizados, los principales hallazgos y las conclusiones.
- 3. Índice:** muestra las secciones y subsecciones.
- 4. Introducción:** presenta el tema del informe, el propósito y los objetivos de la investigación. También proporciona el contexto y la justificación para llevar a cabo el mismo.
- 5. Desarrollo o cuerpo del informe:** contiene la información principal, organizada en secciones y subsecciones relevantes. Aquí se presentan y se desarrollan los resultados obtenidos y el análisis realizado.
- 6. Metodología:** describe los métodos utilizados para llevar a cabo la investigación o el estudio. Incluye detalles sobre el diseño del estudio, la

población o muestra, los procedimientos de recolección de datos y los instrumentos utilizados.

7. Resultados: presenta los hallazgos o resultados de la investigación de manera clara y concisa. Se pueden utilizar gráficos, tablas o cualquier otro recurso visual para facilitar la comprensión de los datos.

8. Discusión: analiza e interpreta los resultados obtenidos en relación con los objetivos y las preguntas de investigación planteadas. Se pueden discutir los hallazgos y abordar las limitaciones del estudio.

9. Conclusiones: resume y destaca las principales conclusiones derivadas de la investigación o el estudio de los resultados más significativos y su relevancia en el contexto del tema abordado.

10. Recomendaciones: basadas en los resultados y las conclusiones del informe. Éstas pueden ser acciones específicas a seguir, sugerencias para futuras investigaciones o propuestas para abordar los problemas identificados.

11. Referencias bibliográficas: fuentes bibliográficas y referencias citadas, siguiendo un formato establecido, como las de APA o MLA.

12. Anexos: Si es necesario, se pueden adjuntar anexos que contengan información adicional relevante, como cuestionarios, entrevistas, gráficos adicionales, entre otros.



ACTAS

Las actas y el currículum vitae se consideran informes en ciertos contextos, ya que brindan información de una persona, hechos o acontecimientos.

Son documentos escritos que registran de manera oficial y detallada los acontecimientos, decisiones, acuerdos y deliberaciones de una reunión, asamblea, conferencia u otro evento similar, generalmente son redactadas por un secretario o persona designada para tomar nota de lo sucedido durante el encuentro.

Características de las actas como informe:

- Son documentos formales que se redactan de manera objetiva y precisa.
- Registran los temas discutidos, las decisiones tomadas y los acuerdos alcanzados durante la reunión.
- Siguen una estructura establecida, incluyendo la fecha, lugar, participantes, agenda, resumen de las discusiones, puntos destacados y conclusiones.
- Son utilizadas para mantener un registro histórico y legal de los acontecimientos.

Pasos a seguir para un informe de actas:

Formato de Acta:

1. Encabezado:

- Incluir el nombre de la institución, organización o entidad responsable del acta.
- Titular el acta como "Acta de [nombre del evento o reunión]"
- Registrar la fecha y el lugar en que se lleva a cabo el evento o reunión.

2. Presentes:

- Enumerar los nombres y cargos de las personas presentes en el evento o reunión. Esto incluye a los participantes principales, como los miembros de una junta directiva, comité o equipo, y a otros asistentes relevantes.

3. Apertura de la reunión:

- Registrar el inicio de la reunión o evento.
- Incluir una declaración formal de lo que se está llevando a cabo en la reunión de acuerdo con las normas establecidas.

4. Orden del día o agenda:

- Enumerar los temas a tratar durante la reunión.
- Cada tema debe ser claramente identificado y descrito de manera concisa.

5. Desarrollo de la reunión:

- Registrar de manera detallada lo tratado, en relación con cada uno de los temas del orden del día.
- Incluir las intervenciones relevantes de los participantes, las decisiones tomadas y los acuerdos alcanzados.
- Especificar cualquier votación que se haya llevado a cabo, incluyendo los resultados.

6. Cierre de la reunión:

- Registrar el final de la reunión.
- Incluir una declaración formal que indique que ha concluido la reunión de acuerdo con las normas establecidas.

7. Firmas:

- Dejar espacio para que los participantes que tienen autoridad para hacerlo firmen el acta.
- Indicar los nombres y los cargos de los participantes junto a las firmas.

8. Anexos (si es necesario):

- Posibilidad de adjuntar documentos relevantes que se mencionen en el acta, como presentaciones, informes o resoluciones.



Es un documento que resume la experiencia laboral, educación, habilidades y logros de una persona. Es utilizado principalmente en solicitudes de empleo para presentar un resumen conciso y estructurado de la trayectoria profesional y académica de un individuo.

Características del currículum vitae como informe:

- Es un documento personal que presenta información relevante y tiene una estructura establecida sobre la formación, experiencia laboral, objetivo profesional, habilidades y logros.
- Su objetivo principal es proporcionar un resumen conciso y efectivo de la trayectoria de una persona para fines de selección de empleo o académicos.
- Es importante mantener la precisión, claridad y relevancia de la información presentada en el CV.

Formato de un Curriculum Vitae (CV):

1. Información personal:

- Nombre completo
- Dirección
- Número de teléfono
- Dirección de correo electrónico

2. Resumen profesional (opcional):

- Breve resumen que destaque las habilidades claves, experiencias y logros destacados.

3. Experiencia laboral:

- Lista de experiencias laborales pasadas y actuales.
- Incluye el nombre de la empresa, puesto laboral, fechas de inicio y finalización, y descripción de las responsabilidades y logros.

4. Educación:

- Lista de títulos académicos en orden cronológico inverso.
- Incluye el nombre de la institución educativa, título obtenido, fechas de inicio y finalización, y cualquier distinción académica relevante.

5. Habilidades:

- Enumera habilidades relevantes para el puesto o área de trabajo que se propone o postula.
- Puede incluir habilidades técnicas, conocimientos de idiomas, competencias informáticas, habilidades de comunicación, etc.

6. Formación complementaria:

- Menciona cualquier capacitación, cursos, talleres o certificaciones relevantes para el área de especialización que se solicita.

7. Proyectos o logros destacados (opcional):

- Mención de proyectos o logros específicos que demuestren habilidades o conocimientos, pueden incluirse en esta sección.

8. Idiomas:

- Indica habilidades en diferentes idiomas, especificando el nivel de competencia (por ejemplo, nivel básico, intermedio, avanzado, bilingüe).

9. Referencias (opcional):

- Proporciona referencias profesionales, con el consentimiento

previo de las personas mencionadas. Incluye el nombre, cargo, empresa y los datos de contacto de las referencias.

Pasos para elaborar un Curriculum Vitae (para el estudiante)

1. Recopila la información necesaria:

- Reúne todos los datos relevantes, incluyendo tu historial laboral, educación, habilidades y logros.

2. Elige un formato adecuado:

- Decide el estilo y el diseño del CV que se ajuste a tus necesidades y al sector laboral al que te diriges.

3. Organiza la información en secciones:

- Divide tu CV en secciones claras, como Información personal, Resumen profesional, Experiencia laboral, Educación, Habilidades, Formación complementaria, Proyectos destacados, Idiomas, etc.

4. Escribe de manera clara y concisa:

- Utiliza frases cortas y claras.
- Destaca tus logros y responsabilidades más relevantes en cada experiencia laboral.

5. Personaliza tu CV:

- Asegúrate de adaptar tu CV a cada puesto o empresa al que apliques, resaltando las habilidades y la experiencia más relevantes.

6. Revisa y edita:

- Revisa cuidadosamente el CV para corregir errores gramaticales, ortográficos y de formato.
- Asegúrate de que la información sea precisa y actualizada.

7. Formato final:

- Guarda tu CV en un formato estándar, como PDF, para asegurarte de que se visualice correctamente en diferentes dispositivos y plataformas.



BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Marina, J. A. (2011). Aprender a estudiar. Barcelona, España: Editorial Ariel.
- Lerner, D. (2012). Cómo estudiar mejor: Técnicas de estudio y estrategias de aprendizaje para el éxito académico. Buenos Aires, Argentina: Editorial Santillana.
- Pérez González, A. M. (2013). Técnicas de estudio. Buenos Aires, Argentina: Editorial Brujas.
- Rodríguez, M. L. (2013). Estrategias de aprendizaje y técnicas de estudio: Guía práctica para mejorar el rendimiento académico. Buenos Aires, Argentina: Editorial Paidós.
- Costa, V. (2014). Metodología de estudio y aprendizaje universitario: Guía práctica para el estudiante. Buenos Aires, Argentina: Editorial Eudeba.
- Tylbor, F. y otros (2014). Estrategias para estudiar (EPE). Buenos Aires, Argentina. Editorial Noveduc.
- Hidalgo García, M. C. (2015). Estrategias de aprendizaje. México D.F., México: Editorial Trillas.
- Tylbor, F. y otros (2015). ¡Vamos a estudiar! 1: Estrategias para aprender a estudiar en el secundario. Buenos Aires, Argentina. Editorial Noveduc.
- Mora Teruel, F. (2016). Cómo estudiar con éxito. Madrid, España: Ediciones Pirámide.
- Herrero, M. E. (2016). Técnicas de estudio y estrategias de aprendizaje: Herramientas para el éxito académico. Buenos Aires, Argentina: Editorial Bonum.
- Tylbor, F. y otros (2016). ¡Vamos a estudiar! 2: Estrategias para aprender a estudiar en el secundario. Buenos Aires, Argentina. Editorial Noveduc.





CORRIENTES

somos todos!

Ministerio de Educación

Dirección de Planeamiento e Investigación Educativa

DR. GUSTAVO VALDÉS

GOBERNADOR DE CORRIENTES

LIC. PRÁXEDES YTATÍ LÓPEZ

MINISTRA DE EDUCACIÓN

